



COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)***

2018 - 2019 - 2020

PREMESSA

La pianificazione dell'intervento dei componenti del sistema autonomistico locale assume sempre di più un ruolo fondamentale nella finanza pubblica, vuoi per gli obblighi connessi agli adempimenti funzionali a concorrere all'equilibrio economico della Repubblica vuoi per sottoporre al giudizio sociale le scelte fatte dalla pubblica amministrazione locale nella determinazione dei suoi indirizzi e dell'attività di controllo su quella di gestione, quest'ultima rimessa, per legge, ai Responsabili dei Servizi.

Il vigente art. 151, comma primo, del TUEL, ispira la gestione degli enti locali al principio della programmazione (art. 3, comma primo, lett. a, del D.Lgs. n. 118/2011) da estrinsecarsi attraverso il Documento Unico di Programmazione, quest'ultimo disciplinato dal successivo art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, nella versione recata dal D.Lgs. n. 126/2014. Il suo ruolo è di primaria importanza, dal momento che racchiude – facendo riferimento alla programmazione istituzionale, cosiddetta doverosa, intendendo per tale quella prevista nell'art. 46 del TUEL, cui ogni sindaco deve adempiere nella tempestività dell'assunzione della sua carica – l'andamento amministrativo riferito alle annualità precedenti e la progettualità di ciò che l'Ente ha in animo di realizzare nel triennio successivo.

Un tale strumento assumerà, pertanto, una sorta di valore certificatorio delle cose realizzate su quanto l'Amministrazione si era promessa di fare.

Da qui, nasce l'esigenza redazionale del D.U.P. di renderlo il più accessibile possibile in modo che costituisca – unitamente alla redazione della prevista eventuale “nota di aggiornamento” di implementazione al medesimo – elemento necessario e indissolubile del bilancio di previsione di periodo (2018) e triennale (2018-2020).

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

1) SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AMMINISTRATIVO 2017-2022

SINDACO DOMENICO PICCIONI

Il programma elettorale, proprio per come è stato pensato e articolato, costituisce la risposta che, insieme anche al contributo dei cittadini ascoltati, abbiamo ritenuto di dare ai problemi più e meno urgenti del nostro caro Paese. Un paese, Tortoreto, che possiede grandi potenzialità, purtroppo non sempre in grado di esprimerle, la nuova Amministrazione desidera rendere più evidenti i punti di forza della nostra cittadina.

La voglia di crescita di Tortoreto risponde al desiderio di condurre sempre più i cittadini tortoretani al raggiungimento di una pienezza di vita sociale, politica ed economica. Una pienezza di vita che è possibile conseguire creando le condizioni adatte. L'impegno della nuova Amministrazione sarà stimolato da una costante ansia di fare, perché al di là delle sollecitazioni demagogiche, al di là delle preconcette svalutazioni interessate e al di là delle polemiche di puntiglio, le persone di Tortoreto siano aiutate a raggiungere le condizioni di vita migliori. La prudenza e l'onestà non intendono presentare il nostro programma elettorale come un programma "magico", quanto come un programma di possibile realizzazione, in grado di ottenere risultati e cambiamenti perché presuppone una disponibilità a lavorare duramente con dedizione e serietà.

Non sfugge alla nostra attenzione la limitata disponibilità di risorse economiche necessarie a garantire diversi degli interventi programmati, ma oltre a ritenere di poter intervenire positivamente su questo dato, pensiamo anche che occorra un sovrappiù di desiderio di pensare e di amare. Il pensare e l'amare garantiscono, infatti, la sollecitudine per una grande opera sociale finalizzata al bene comune.

I cittadini, infatti, hanno raccolto questo nostro appello ad una politica bella, possibile se illuminata da valori umani irrinunciabili e da principi necessari quali la trasparenza, il confronto e la partecipazione, e hanno creduto che l'esperienza amministrativa e politica di alcuni, unita e potenziata dall'entusiasmo e dalla forza innovativa di giovani capaci e motivati, fosse in grado di contribuire ad un futuro di crescita della nostra vita cittadina e del nostro territorio. A questa fiducia intendiamo rispondere con il nostro agire trasparente e coerente con il programma elettorale presentato. Inoltre, nei tempi e nei modi la nuova Amministrazione continuerà a confrontarsi con i cittadini in pubblici dibattiti, soprattutto sui temi più importanti. Continuerà a promuovere l'informazione in modo da sollecitare e favorire la partecipazione di tutti alle scelte che contano.

Saremo dunque Sindaco e Amministrazione di tutti i cittadini, perché rispondere ai bisogni dei cittadini oltre che rimanere la ragione principale del nostro impegno è un'esigenza più importante delle simpatie politiche.

POLITICHE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE:

- studio approfondito finalizzato ad individuare una riorganizzazione più efficiente degli uffici e dei servizi;
- monitoraggio per il contenimento del carico fiscale per un'equa contribuzione;
- revisione dei valori delle aree edificabili, aggiornati ai prezzi di mercato attuali;
- adozione di una serie di accorgimenti diretti al recupero dell'evasione fiscale;

- il Bilancio partecipativo attraverso l'organizzazione di assemblee con i cittadini nelle varie zone del territorio;
- istituzione di un Ufficio preposto al coordinamento tra le imprese e gli Enti sovracomunali (Regione, Governo e Comunità Europea), al fine di intercettare i potenziali fondi messi a disposizione per gli enti locali territoriali.

POLITICHE TERRITORIALI:

- Conclusione iter del Piano Regolatore Generale;
- revisione del piano spiaggia;
- cura e decoro dell'arredo urbano con un particolareggiato piano viario;
- studio attento per l'individuazione di ulteriori aree di parcheggio disciplinandone quelle da riservare a residenti e strutture turistiche;
- manutenzione pianificata del verde pubblico, del manto stradale, della segnaletica stradale e dei luoghi pubblici;
- interventi per la sicurezza stradale di Via Nazionale con altre rotatorie, attraversamenti pedonali e impianto semaforico all'incrocio con Via D'Annunzio;
- proseguimento degli interventi per la messa in sicurezza idrogeologica del nostro territorio previsti dal Progetto dello Studio Galli;
- risoluzione delle problematiche del sottopasso di via Leonardo da Vinci e della viabilità di via Fontanelle e zone collegate;
- messa in sicurezza di tutti gli edifici e proprietà comunali;
- sistemazione piazzale Chiesa S. Maria Assunta con riqualificazione di tutta l'area circostante, compresa la viabilità di accesso;
- riqualificazione, completamento e ammodernamento del lungomare Sirena, sia per la carreggiata che per la passeggiata, e adeguamento dei parchi giochi a misura di bimbi diversamente abili;
- valorizzazione del Centro Storico attraverso:
 - realizzazione di un polo espositivo-museale,
 - riqualificazione della Fortellezza,
 - recupero della Torre civica;
- studio per la riqualificazione e la trasformazione della piazza Matteotti, con la previsione di un palazzo comunale, edifici polifunzionali e parcheggi con l'obiettivo di creare un vero centro di aggregazione al Lido;
- implementazione degli attuali sistemi di videosorveglianza e potenziamento della vigilanza al fine di accrescere la sicurezza dei cittadini;
- istituzione del Vigile di quartiere;
- maggiore collaborazione tra le Forze dell'Ordine presenti sul nostro territorio;
- ampliamento del Cimitero.

POLITICHE SOCIALI:

- Politiche a sostegno delle famiglie con disagi socio-economici;
- giornate dedicate alla solidarietà;
- destinazione del 5x1000 alla realizzazione di interventi in ambito sociale;

- istituzione di misure di Sostegno per l’Inclusione Attiva e di Reddito di Inclusione finalizzate all’integrazione sociale;
- abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici, rendendoli così accessibili e fruibili ai disabili;
- riapertura e creazione di centri di aggregazione e di ritrovo per giovani, famiglie ed anziani su tutto il territorio.

POLITICHE PER I GIOVANI:

- Riapertura con messa in sicurezza degli impianti sportivi, ampliamento e ammodernamento delle strutture ed aree per ulteriori attività sportive come pista skateboard e pista bmx;
- individuazione di spazi per il co-working, anche a servizio delle aziende, nel solco di un progetto nato proprio all'interno della Consulta Giovanile Comunale;
- potenziamento della cultura di protezione civile, cominciando dalle scuole per conoscere i comportamenti e la partecipazione attiva in caso di calamità purtroppo frequenti;
- l’introduzione di incentivi e di agevolazioni fiscali per i giovani che desidereranno aprire attività turistico-commerciali, anche per il solo periodo stagionale;
- possibilità ai giovani di partecipare attivamente ad associazioni, gruppi di lavoro e progetti di idee in campo politico, turistico, ambientale e valorizzazione dei beni storici ed archeologici presenti nel nostro territorio, offrendo la loro capacità, le loro idee e la loro competenza informatica.

POLITICHE SCOLASTICHE:

- Riqualficazione degli edifici scolastici completando o attuando anche gli interventi di messa in sicurezza laddove necessario;
- contenimento dei costi della refezione della mensa della Scuola dell’Infanzia e del Trasporto, individuando delle tariffe adeguate al reddito familiare e al numero di figli iscritti nella stessa scuola;
- controllo serrato della ditta appaltatrice il servizio del trasporto scolastico, al fine di assicurare, nel rispetto del contratto stipulato, l’attuazione dell’ordinaria e straordinaria manutenzione, garantendo l’efficienza dei mezzi e quant’altro occorra ad assicurare la piena funzionalità e sicurezza del servizio;
- nuovo polo scolastico:
 - avvio di un concorso di idee esclusivamente riservato alle università per la progettazione di una struttura moderna, antisismica ed ecosostenibile da costruire nella zona dietro l’Hotel Ambassador, su un’area già di proprietà comunale e già individuata nel Piano Regolatore Generale;
 - reperiremo i fondi necessari alla realizzazione di tale polo partecipando ai bandi regionali, ministeriali od europei, in quanto abbiamo all’interno della nostra amministrazione persone qualificate e di esperienza.

POLITICHE TURISTICHE E COMMERCIALI:

- Promozione turistica
- costituzione di un **Comitato Turistico Permanente** che veda al suo interno rappresentanti degli operatori del settore e delle varie associazioni, finalizzato allo studio, alla

programmazione di nuovi progetti e iniziative per la promozione dello sviluppo turistico, e alla salvaguardia delle manifestazioni di rilievo già esistenti.

- mantenere gli standards per l'ottenimento della bandiera blu e bandiera verde-pediatrica, curando il territorio con pulizia delle strade, verde e arredo che renda Tortoreto località turistica all'avanguardia.
- calendarizzazione e promozione degli eventi e delle manifestazioni;
- valorizzazione dei beni culturali, paesaggistici ed archeologici presenti a Tortoreto;
- previsione di percorsi naturalistici ciclo-pedonali per incrementare il turismo rurale; pertanto revisione del servizio urbano in modo da agevolare la visita dei turisti nell'entroterra e nel centro storico, considerato che Tortoreto è stato inserito come "Borgo marino" per le sue peculiarità turistiche e naturalistiche.
- organizzazione di eventi tipo "la notte rosa" per bambini e la rievocazione storica del Palio del Barone;
- riqualificazione del mercato settimanale migliorandone la collocazione e la praticabilità;
- istituire un mercato giornaliero riservato ai coltivatori diretti del nostro territorio, per la promozione di prodotti tipici;
- contrasto al commercio abusivo.

POLITICHE AMBIENTALI:

- Miglioramento del servizio e del controllo della raccolta differenziata e attuazione di un'incentivazione fiscale per abbassare i costi per i cittadini;
- l'individuazione delle soluzioni tecniche ed economiche per la bonifica della discarica recuperando l'attuale sito, in concerto con la Regione e cercando di non gravare sul bilancio comunale;
- avvio del Progetto Paride per la sostituzione e la riqualificazione energetica dell'illuminazione su tutto il territorio comunale.
- raccolta delle acque bianche nelle strade a tutt'oggi sprovviste.

Con alto senso di responsabilità e con forte determinazione lavoreremo per rimanere fedeli agli impegni assunti con i cittadini.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. Obiettivi individuati dal Governo;
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio;
3. Parametri economici

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1. Organismi interni e partecipazioni;
2. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
3. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE : CONTESTO

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Tra fattori accidentali e derive protezionistiche, l'anno che volge al termine sarà destinato a essere ricordato grigio per il commercio internazionale in ragione della frenata dei Paesi emergenti, della minor spinta delle filiere globali e di un ciclo degli investimenti debole. Tutti fattori che hanno progressivamente contribuito ad abbassare la stima sulla crescita degli scambi mondiali su base annua (+1,7%).

Siamo al livello di crescita più basso dopo la crisi del 2009, ma soprattutto il livello di sviluppo è inferiore al PIL mondiale e questo dato segnala un passo indietro nel processo di integrazione globale. Si tratta di fattori che continueranno a pesare nello scenario dei prossimi anni, anche se per il prossimo biennio c'è da scommettere su un'accelerazione degli scambi.

Nel biennio 2017-2018 si prevede dunque un'accelerazione degli scambi mondiali e una conseguente crescita dell'import di manufatti con tassi del 3,0% e del 4,7% su base annua. Il rapporto segnala come la stima sia inferiore alla media storica, ma superiore a quella relativa alla crescita del PIL mondiale, confermando l'export come una componente imprescindibile per la crescita.

Alcuni dei fattori che frenano il commercio mondiale risultano però meno rilevanti per le performance dell'Italia, che conta più sulla qualità prima che sulla quantità esportata. L'export sarà comunque il fattore più dinamico dell'economia nazionale.

Per poter cogliere appieno le opportunità che potrebbero schiudere gli scenari al 2018, naturalmente non mancano le sfide da affrontare per i principali comparti italiani, dai beni di consumo, alla meccanica, all'agroalimentare.

Per quanto riguarda il settore pubblico, le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico seguite negli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per la finanza pubblica comunale. Le varie leggi di Stabilità hanno previsto tagli ai Comuni. Le Amministrazioni Locali sono state chiamate a sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico. Questo ha determinato una significativa riduzione delle risorse disponibili per il bilancio comunale. Negli ultimi 5 anni i "tagli" sono risultati sempre più impattanti sulla finanza locale.

**CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento			10.528
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.		11.721
di cui:			
maschi	n.		5.675
femmine	n.		6046
nuclei familiari	n.		5.605
comunità/convivenze	n.		0
Popolazione al 1 gennaio 2016	n.		11.593
Nati nell'anno	n.	93	
Deceduti nell'anno	n.	86	
		saldo naturale	n. 7
Immigrati nell'anno	n.	552	
Emigrati nell'anno	n.	431	
		saldo migratorio	n. 121
Popolazione al 31-12-2016	n.		11.721
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)	n.		691
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.		796
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.		1.706
In età adulta (30/65 anni)	n.		6.363
In età senile (oltre 65 anni)	n.		2.165

Natalità ultimo quinquennio:	Anno	N. nati
	2012	102
	2013	106
	2014	91
	2015	95
	2016	93
Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	N. morti
	2012	86
	2013	79
	2014	84
	2015	96
	2016	99
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	15 %
	Diploma	45 %
	Lic. Media	30 %
	Lic. Elem.	10 %
	Alfabeti	--
	Analfabeti	--

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2015.

Da essi si evince che il reddito medio dei residenti del Comune di Tortoreto è pari ad € **11.130,00** e risulta più basso rispetto al dato regionale (€ 11.806,00) e a quello provinciale (€ 11.205,00).

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

Tortoreto - Redditi Irpef

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
2011	7.310	10.416	70,2%	118.495.305	16.210	11.376
2012	7.459	10.770	69,3%	121.307.431	16.263	11.263
2013	7.516	11.445	65,7%	123.918.180	16.487	10.827
2014	7.552	11.478	65,8%	125.300.386	16.592	10.917
2015	7.651	11.542	66,3%	128.462.857	16.790	11.130

TERRITORIO

Superficie in Kmq	23,00				
RISORSE IDRICHE					
* Laghi	4				
* Fiumi e torrenti	1				
STRADE					
* Statali	Km. 4,00				
* Provinciali	Km. 21,00				
* Comunali	Km. 42,00				
* Vicinali	Km. 20,00				
* Autostrade	Km. 4,00				
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> </table>			AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.	mq. 136.805,00	mq. 53.200,00			
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00			

PARAMETRI ECONOMICI

Parametri interni e monitoraggio dei flussi

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Costo del personale;

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

I dati del 2017 si riferiscono al Bilancio di Previsione, gli altri dati ai Conti Consuntivi 2016-2015-2014-2013 approvati

		2013	2014	2015	2016	2017
AUTONOMIA FINANZIARIA	Titolo I + Titolo III	89,96	95,11	96,82	97,95	96,78
	Titolo I + II + III					

Grado di rigidità del bilancio

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

		2013	2014	2015	2016	2017
RIGIDITA` SPESA CORRENTE	$\frac{\text{Spese personale + Quoteammor. nto mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	27,49	30,06	32,72	37,36	32,27

Costo del personale

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato. Il costo del personale può essere visto come parte del costo complessivo del totale delle spese correnti:

		2013	2014	2015	2016	2017
COSTO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Costo del personale}}{\text{Spese correnti}} \times 100$	22,93	23,23	21,21	29,31	20,61

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'ente non è mai risultato essere in deficit strutturale.

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1			C.1	20	11
A.2	6	6	C.2	3	3
A.3			C.3	1	
A.4			C.4	5	5
A.5			C.5	5	5
B.1	8	4	D.1	10	6
B.2	4	4	D.2	5	4
B.3	3	2	D.3	4	3
B.4	3	2	D.4	2	2
B.5	2	2	D.5		
B.6	1	1	D.6		
B.7	2	2	Dirigente		
TOTALE	29	23	TOTALE	55	39

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	62
fuori ruolo n.	1

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A			A		
B	10	10	B		
C	7	5	C	5	2
D	6	5	D	4	4
Dir			Dir		
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A			A	1	1
B			B	2	1
C	9	7	C	2	1
D	2	2	D	2	1
Dir			Dir		
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	5	5	A	6	6
B	11	6	B	23	17
C	11	9	C	34	24
D	7	3	D	21	15
Dir			Dir		
			TOTALE	84	62

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Settore N. 1 - AFFARI GENERALI – CONTENZIOSO - SEGRETERIA - NOTIFICHE - TURISMO - CULTURA - SPORT - SOCIALE	DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO
Responsabile Settore N. 2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P.	SIG.RA GIOVANNA PICCIONI
Responsabile Settore N. 3 - POLIZIA LOCALE	DOTT.SSA SABRINA POLLETTA
Responsabile Settore N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - MATERNO INFANTILE	DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI
Responsabile Settore N. 5 - URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.- CIMITERO	ARCH. MASSIMO DI DOMENICO
Responsabile Settore N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO – DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.	SIG. PAOLO ZENOBI
Responsabile Settore N. 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI	ARCH. LEO DI FEBO

STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2017			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020			
Asili nido n. 1	posti n. 27			27	27	27			
Scuole materne n. 1	posti n. 215			215	215	215			
Scuole elementari n. 2	posti n. 450			450	450	450			
Scuole medie n. 2	posti n. 300			300	300	300			
Strutture residenziali per anziani n. 0	posti n. 0			0	0	0			
Farmacie comunali	n. 1			n. 1	n. 1	n. 1			
Rete fognaria in Km									
- bianca	24,00			24,00	24,00	24,00			
- nera	46,00			46,00	46,00	46,00			
- mista	0,00			0,00	0,00	0,00			
Esistenza depuratore	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Rete acquedotto in Km	72,00			72,00	72,00	72,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Aree verdi, parchi, giardini	n. 20			n. 20	n. 20	n. 20			
	hq. 3,00			hq. 3,00	hq. 3,00	hq. 3,00			
Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.350			n. 3.350	n. 3.350	n. 3.350			
Rete gas in Km	0,00			0,00	0,00	0,00			
Raccolta rifiuti in quintali									
- civile	90.000,00			90.000,00	90.000,00	90.000,00			
- industriale	0,00			0,00	0,00	0,00			
- racc. diff.ta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Esistenza discarica	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No

ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

ATO TERAMANO N. 5

L'ATO è un consorzio obbligatorio di funzioni composto di 40 comuni; rientra pertanto nell'ordinamento degli enti locali e segue per tutte le sue attività le norme e le leggi vigenti per Comuni e Province. L'ATO ha i compiti di programmare, affidare in gestione e controllare il "servizio idrico integrato", cioè l'insieme dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione in tutte le loro fasi. L'ATO elabora il piano (ventennale) nel quale si prevedono gli obiettivi da raggiungere, gli investimenti da fare e i loro tempi di realizzazione, la struttura del gestore e la sua organizzazione territoriale, la tariffa del servizio e il suo andamento nel periodo di piano. Una volta elaborato il Piano l'ATO procede alla scelta del gestore, un'unica entità che gestirà il servizio idrico integrato in tutto il territorio. Affidato il servizio l'ATO dovrà controllare che esso venga svolto secondo quanto previsto nel Piano e nella convenzione di affidamento e preoccuparsi di aggiornare il Piano periodicamente.

Comuni associati		Quota	
Alba Adriatica	4%	Isola del Gran Sasso	2%
Ancarano	2%	Martinsicuro	6%
Basciano	2%	Montorio al Vomano	2%
Bellante	2%	Morro d'Oro	2%
Campoli	2%	Mosciano S. Angelo	2%
Canzano	2%	Nereto	2%
Castel Castagna	2%	Notaresco	2%
Castellalto	2%	Penna S. Andrea	2%
Castelli	2%	Pietracamela	2%
Cellino	2%	Pineto	4%
Cermignano	2%	Rocca S. Maria	2%
Civitella del Tronto	2%	Roseto degli Abruzzi	4%
Colledara	2%	S. Egidio Alla Vibrata	2%
Colonnella	2%	S. Omero	2%
Controguerra	2%	Teramo	10%
Corropoli	2%	Torano Nuovo	2%
Cortino	2%	Torricella Sicura	2%
Crognaleto	2%	Tortoreto	2%
Fano Adriano	2%	Tossicia	2%
Giulianova	4%	Valle Castellana	2%
		TOTALE	100%

ENTE PORTO DI GIULIANOVA

Il Comune di Tortoreto, unitamente ad altri enti locali hanno stabilito di costituire un Consorzio per la classificazione del porto rifugio di Giulianova. Il Consorzio provvede alla gestione delle operazioni, dei servizi e delle strutture portuali su concessione delle Autorità marittima competente, dell'Amministrazione dello Stato, degli Organi della Regione; inoltre provvede, anche con l'utilizzo di finanziamenti e contributi, sia ordinari che straordinari, alla esecuzione di opere per la sistemazione, l'ampliamento, l'ammodernamento e potenziamento del porto, per l'impianto di attrezzature, per la istituzione dei servizi in genere, curandone altresì la relativa manutenzione; esegue opere e gestisce servizi comunque ottenuti in concessione dallo Stato o da altri Enti Pubblici; realizza e gestisce infrastrutture per l'incremento, la lavorazione, la valorizzazione e la commercializzazione dei prodotti ittici e dei servizi adeguati alle esigenze degli operatori della pesca e della nautica da diporto.

Soci	Quota
Provincia di Teramo	24,10 %
Regione Abruzzo	24,10 %
Comune di Giulianova	12,06 %
C.C.I.A.A. di Teramo	24,10 %
Comune di Teramo	1,20 %
Consorzio Comuni BIM Tordino Vomano	3,61 %
Consorzio per l'Acquedotto del Ruzzo di Teramo	4,82 %
Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Teramo	2,41 %
Comune di Mosciano S.A.	1,20 %
Comune di Tortoreto	1,20 %
Comune di Alba Adriatica	1,20 %
TOTALE	100,00 %

SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA A RESPONSABILITÀ LIMITATA GAL (GRUPPO AZIONE LOCALE) TERREVERDI TERAMANE.

La Provincia di Teramo, insieme a 21 Comuni, dalla Val Vibrata, al Val Tordino fino al Medio Vomano per una popolazione di territorio rurale di 140.000 abitanti, all'Università di Teramo, Istituto zooprofilattico, Camera di Commercio e a tutte le associazioni di categoria del mondo agricolo, artigianale e turistico hanno sottoscritto un capitale sociale per 150mila euro.

La società ha il compito di avviare una nuova fase di animazione economica, sociale e promozionale, con lo scopo di aiutare, promuovere e valorizzare con fondi comunitari le realtà rurali del mondo di oggi.

Partenariato pubblico:

- Comuni di Alba Adriatica, Ancarano, Bellante, Castellalto, Castilenti, Cellino Attanasio, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Giulianova, Martinsicuro, Morro D'Oro, Mosciano Sant'Angelo, Nereto, Notaresco, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Sant'Egidio alla Vibrata, Sant'Omero, Silvi, Torano Nuovo, Tortoreto;
- Provincia di Teramo;
- Camera di Commercio di Teramo;

Partenariato privato:

- CNA Teramo, Coldiretti Teramo, Confesercenti Teramo, Consorzio Bonifica Nord Teramo-bacino Tronto, Tordino, Vomano, Consorzio Colline teramane, Copagri Teramo.

Il Comune di Tortoreto ha sottoscritto n. 4 quote per un valore complessivo di € 2.000,00.

SOCIETÀ CONSORTILE FLAG COSTA BLU

Data di costituzione: 6 settembre 2016.

Sede legale: Giulianova – Lungomare Spalato – Porto Molo Sud.

Oggetto Sociale: La promozione della crescita economica e dell'inclusione sociale e la creazione di posti di lavoro e fornire sostegno all'occupabilità ed alla mobilità dei lavoratori nelle comunità costiere ed interne dipendenti dalla pesca e dall'acquacoltura, compresa la diversificazione delle attività nell'ambito della pesca ed in altri settori dell'economia marittima.

Capitale sociale al 31.12.2016: € 31.000,00.

Altri soci: Provincia di Teramo, Comune di Alba Adriatica, Comune di Giulianova, Comune di Martinsicuro, Comune di Pineto, Comune di Roseto degli Abruzzi, Comune di Silvi, Ente Porto di Giulianova, CCIAA di Teramo, IZSAM "G, Caporale", Università degli Studi di Teramo, Cope srl, AMP Torre di Cerrano, Coldiretti Impresa Pesca, Associazione O.P. Abruzzo Pesca, Cogevo Abruzzo, O.P. Vongole Costa del Teramano, Federpesca, Federcoopescas, C.I.A. Teramo, Confcommercio Teramo, Confesercenti Teramo, CNA Teramo, Ditta Specca Junior, Circolo Nautico Vallonchini, PIS Cea Ambiente Mare srl, Blu Marine Service, Società Nazionale Salvamento TE, DMC Riviera dei Borghi d'Aquaviva srl, DMC Hadriatic, Associazione Scerne Progetto 2000.

Percentuale di partecipazione del Comune di Tortoreto: € 500,00 pari a 0,62%

RUZZO RETI S.P.A.

La Ruzzo Reti S.p.A., gestore unico del ciclo integrato delle acque nell'ATO Teramano n.5 (Ente d'Ambito Territoriale N.5), fornisce acqua ai 40 Comuni facenti parte dell'ATO. L'intero pacchetto azionario è controllato in qualità di soci da 36 dei 40 comuni serviti del Teramano.

Comuni associati:Alba Adriatica, Ancarano, Basciano, Bellante, Campli, Canzano, Castel Castagna, Castellalto, Castelli, Cellino, Cermignano, Civitella del Tronto, Colledara, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Cortino, Crognaleto, Giulianova, Martinsicuro, Montorio al Vomano, Morro d'Oro, Mosciano S. Angelo, Nereto, Notaresco, Penna S. Andrea, Rocca S. Maria, Roseto degli Abruzzi, S. Egidio alla Vibrata, S. Omero, Teramo, Torano Nuovo, Torricella Sicura, **Tortoreto**, Tossicia, Valle Castellana.

UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL VIBRATA

Rappresenta le comunità che risiedono nel suo ambito territoriale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, tenendo conto delle loro vocazioni e peculiarità.

Servizi:

- Realizzazione e gestione dello Sportello unico per le attività produttive;
- Promozione e sviluppo P.R.U.S.S.T. (Programmi di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio) a livello d'intero ambito;
- Promozione e sviluppo, a livello d'intero ambito, dei settori: cultura e beni culturali, educazione (civica, stradale, ambientale, artistica, musicale, fisica ecc.), turismo, spettacolo, commercio, industria, artigianato, agricoltura, sport, formazione e aggiornamento professionale;
- Tutela, a livello d'intero ambito, di: pubblica sicurezza (vigilanza notturna ecc.), salute, ambiente, animali, sicurezza stradale;
- Realizzazione e attuazione dei Piani di zona dei servizi sociali;
- Promozione e sviluppo attività sociali, a livello d'intero ambito.

Comuni uniti: Alba Adriatica - Ancarano - Civitella del Tronto - Colonnella - Controguerra - Corropoli - Martinsicuro - Nereto – S. Egidio alla Vibrata – S. Omero - Torano Nuovo – Tortoreto.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	270.816,90	1.590,81	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.584.861,00	10.584.861,00	10.584.861,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.428.236,90 0,00	11.172.965,81 0,00	11.171.375,00 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	140.634,00	140.634,00	140.634,00				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.291.620,00	1.291.620,00	1.291.620,00				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	497.000,00	3.435.000,00	3.815.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.407.905,00 0,00	4.509.000,00 0,00	4.559.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	12.514.115,00	15.452.115,00	15.832.115,00	Totale spese finali	12.836.141,90	15.681.965,81	15.730.375,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	870.000,00	1.030.000,00	700.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	818.790,00	801.740,00	801.740,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.355.795,00	2.355.795,00	2.355.795,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.355.795,00	2.355.795,00	2.355.795,00
Totale titoli	15.739.910,00	18.837.910,00	18.887.910,00	Totale titoli	16.010.726,90	18.839.500,81	18.887.910,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.010.726,90	18.839.500,81	18.887.910,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.010.726,90	18.839.500,81	18.887.910,00

2) SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, del fabbisogno del personale, delle opere pubbliche e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1)
ANALISI DELLE RISORSE

FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	9.150.402,42	7.589.872,32	10.884.861,00	10.584.861,00	10.584.861,00	10.584.861,00	- 2,756
Contributi e trasferimenti correnti	350.472,97	190.119,25	406.241,00	140.634,00	140.634,00	140.634,00	- 65,381
Extratributarie	1.535.082,38	1.511.912,09	1.318.462,00	1.291.620,00	1.291.620,00	1.291.620,00	- 2,035
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.035.957,77	9.291.903,66	12.609.564,00	12.017.115,00	12.017.115,00	12.017.115,00	- 4,698
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.994.100,80	1.631.437,38	2.074.961,06	268.911,90	1.590,81	0,00	- 87,040
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.030.058,57	10.923.341,04	14.684.525,06	12.286.026,90	12.018.705,81	12.017.115,00	- 16,333

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.187.418,96	1.009.285,27	1.027.100,33	497.000,00	3.435.000,00	3.815.000,00	- 51,611
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	683.272,49	65.000,00	700.000,00	870.000,00	1.030.000,00	700.000,00	24,285
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	3.797.169,82	3.983.866,45	2.054.416,61	1.905,00	0,00	0,00	- 99,907
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	5.667.861,27	5.058.151,72	3.781.516,94	1.368.905,00	4.465.000,00	4.515.000,00	- 63,800
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	5.600.134,24	2.924.905,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	5.600.134,24	2.924.905,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.697.919,84	21.581.627,00	21.390.947,00	13.654.931,90	16.483.705,81	16.532.115,00	- 36,164

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		268.911,90	1.590,81	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		12.017.115,00	12.017.115,00	12.017.115,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.428.236,90	11.172.965,81	11.171.375,00
<i>di cui</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>200.000,00</i>	<i>210.000,00</i>	<i>210.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		818.790,00	801.740,00	801.740,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			39.000,00	44.000,00	44.000,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I-L+M		39.000,00	44.000,00	44.000,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.905,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.367.000,00	4.465.000,00	4.515.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.407.905,00	4.509.000,00	4.559.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-39.000,00	-44.000,00	-44.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			39.000,00	44.000,00	44.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			39.000,00	44.000,00	44.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

() Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.*

*(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.*

*(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi	337.461,00	313.879,00	313.879,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	337.461,00	313.879,00	313.879,00

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	9.291.903,66	12.609.564,00	12.017.115,00

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,631	2,489	2,611

ANALISI DELLASPESA

IL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 – 2019 - 2020

La struttura del bilancio di previsione permette solamente di comunicare informazioni finanziarie.

Al fine di ampliare la funzione informativa dei dati del bilancio a favore degli utilizzatori, appare necessario dare un'integrazione a tali informazioni, unendo al bilancio stesso un'illustrazione il più possibile dettagliata delle politiche dell'Ente.

In questo documento si cerca di favorire la conoscenza dei contenuti rilevanti e caratteristici del bilancio di previsione e pubblicare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il bilancio stesso.

SPESE	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.428.236,90 0,00	11.172.965,81 0,00	11.171.375,00 0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.407.905,00 0,00	4.509.000,00 0,00	4.559.000,00 0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	12.836.141,90	15.681.965,81	15.730.375,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	818.790,00	801.740,00	801.740,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.355.795,00	2.355.795,00	2.355.795,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.010.726,90	18.839.500,81	18.887.910,00

Si esegue un'analisi della spesa suddividendola in base alla natura economica dei fattori produttivi impiegati nella gestione.

Tale suddivisione porta all'indicazione dei seguenti macroaggregati definite dalla struttura obbligatoria del bilancio.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
		Totale	Totale	Totale
	TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	2.582.289,00	2.582.289,00	2.582.289,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	148.531,00	148.531,00	148.531,00
103	Acquisto di beni e servizi	5.639.820,37	5.614.544,00	5.614.544,00
104	Trasferimenti correnti	2.074.730,99	1.858.631,81	1.857.041,00
105	Trasferimenti di tributi	171.076,00	171.076,00	171.076,00
107	Interessi passivi	337.461,00	313.879,00	313.879,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.400,00	9.400,00	9.400,00
110	Altre spese correnti	464.928,54	474.615,00	474.615,00
100	Totale TITOLO 1	11.428.236,90	11.172.965,81	11.171.375,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale			
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.367.905,00	4.469.000,00	4.519.000,00
203	Contributi agli investimenti	0	0	0
205	Altre spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00
200	Totale TITOLO 2	1.407.905,00	4.509.000,00	4.559.000,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti			
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	818.790,00	801.740,00	801.740,00
400	Totale TITOLO 4	818.790,00	801.740,00	801.740,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
500	Totale TITOLO 5	0	0	0
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
701	Uscite per partite di giro	1.649.495,00	1.649.495,00	1.649.495,00
702	Uscite per conto terzi	706.300,00	706.300,00	706.300,00
700	Totale TITOLO 7	2.355.795,00	2.355.795,00	2.355.795,00
TOTALE SPESE		16.010.726,90	18.839.500,81	18.887.910,00

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.859.663,31	36.905,00	0,00	4.896.568,31	4.623.346,81	140.000,00	0,00	4.763.346,81	4.621.756,00	40.000,00	0,00	4.661.756,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	612.875,00	13.000,00	0,00	625.875,00	614.375,00	13.000,00	0,00	627.375,00	614.375,00	13.000,00	0,00	627.375,00
4	706.753,00	200.000,00	0,00	906.753,00	671.847,00	3.200.000,00	0,00	3.871.847,00	671.847,00	3.500.000,00	0,00	4.171.847,00
5	10.950,00	0,00	0,00	10.950,00	10.950,00	0,00	0,00	10.950,00	10.950,00	0,00	0,00	10.950,00
6	39.400,00	262.000,00	0,00	301.400,00	49.400,00	330.000,00	0,00	379.400,00	49.400,00	250.000,00	0,00	299.400,00
7	80.060,00	0,00	0,00	80.060,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
8	13.760,00	40.000,00	0,00	53.760,00	13.760,00	240.000,00	0,00	253.760,00	13.760,00	190.000,00	0,00	203.760,00
9	3.246.492,00	112.000,00	0,00	3.358.492,00	3.260.742,00	112.000,00	0,00	3.372.742,00	3.260.742,00	12.000,00	0,00	3.272.742,00
10	777.640,00	590.000,00	0,00	1.367.640,00	777.640,00	470.000,00	0,00	1.247.640,00	777.640,00	550.000,00	0,00	1.327.640,00
11	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
12	751.933,59	154.000,00	0,00	905.933,59	761.305,00	4.000,00	0,00	765.305,00	761.305,00	4.000,00	0,00	765.305,00
14	321.010,00	0,00	0,00	321.010,00	293.900,00	0,00	0,00	293.900,00	293.900,00	0,00	0,00	293.900,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	818.790,00	818.790,00	0,00	0,00	801.740,00	801.740,00	0,00	0,00	801.740,00	801.740,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	2.355.795,00	2.355.795,00	0,00	0,00	2.355.795,00	2.355.795,00	0,00	0,00	2.355.795,00	2.355.795,00
TOTALI:	11.428.236,90	1.407.905,00	3.174.585,00	16.010.726,90	11.172.965,81	4.509.000,00	3.157.535,00	18.839.500,81	11.171.375,00	4.559.000,00	3.157.535,00	18.887.910,00

MISSIONE: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Linea	Descrizione	Ambito strategico
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	10.584.861,00	16.799.194,82	10.584.861,00	10.584.861,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.015,00	23.630,00	9.015,00	9.015,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	436.675,00	798.343,00	436.675,00	436.675,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti			100.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.030.551,00	17.621.167,82	11.130.551,00	11.030.551,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-6.133.982,69	-11.622.778,21	-6.367.204,19	-6.368.795,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.896.568,31	5.998.389,61	4.763.346,81	4.661.756,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
4.859.663,31	36.905,00		4.896.568,31	4.623.346,81	140.000,00		4.763.346,81	4.621.756,00	40.000,00		4.661.756,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.713.806,89	284.582,72		5.998.389,61								

MISSIONE: 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Linea	Descrizione	Ambito strategico
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	158.660,00	168.029,55	158.660,00	158.660,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	158.660,00	168.029,55	158.660,00	158.660,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	467.215,00	607.588,97	468.715,00	468.715,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	625.875,00	775.618,52	627.375,00	627.375,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
612.875,00	13.000,00		625.875,00	614.375,00	13.000,00		627.375,00	614.375,00	13.000,00		627.375,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
748.730,39	26.888,13		775.618,52								

MISSIONE: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Linea	Descrizione	Ambito strategico
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.115,00	71.115,00	36.115,00	36.115,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	175.000,00	314.118,97	175.000,00	175.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		488.363,64	3.000.000,00	3.500.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	200.000,00	286.838,54	200.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	411.115,00	1.160.436,15	3.411.115,00	3.711.115,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	495.638,00	1.054.023,02	460.732,00	460.732,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	906.753,00	2.214.459,17	3.871.847,00	4.171.847,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
706.753,00	200.000,00		906.753,00	671.847,00	3.200.000,00		3.871.847,00	671.847,00	3.500.000,00		4.171.847,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.078.578,21	1.135.880,96		2.214.459,17								

MISSIONE: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Linea	Descrizione	Ambito strategico
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.950,00	13.351,00	10.950,00	10.950,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.950,00	13.351,00	10.950,00	10.950,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
10.950,00			10.950,00	10.950,00			10.950,00	10.950,00			10.950,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
13.351,00			13.351,00								

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Linea	Descrizione	Ambito strategico
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.000,00	18.100,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	200.000,00	281.507,80	230.000,00	250.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	222.200,00	309.807,80	252.200,00	272.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	79.200,00	87.355,21	127.200,00	27.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	301.400,00	397.163,01	379.400,00	299.400,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
39.400,00	262.000,00		301.400,00	49.400,00	330.000,00		379.400,00	49.400,00	250.000,00		299.400,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
59.309,47	337.853,54		397.163,01								

MISSIONE: 7 TURISMO

Linea	Descrizione	Ambito strategico
7	Turismo	Turismo

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	12.949,60	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	8.000,00	19.949,60	8.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	72.060,00	101.812,79	80.000,00	80.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	80.060,00	121.762,39	88.000,00	88.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
80.060,00			80.060,00	88.000,00			88.000,00	88.000,00			88.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
121.762,39			121.762,39								

MISSIONE: 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Linea	Descrizione	Ambito strategico
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	347.000,00	384.377,76	435.000,00	315.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		185.820,94	100.000,00	50.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	358.000,00	581.198,70	546.000,00	376.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-304.240,00	153.358,20	-292.240,00	-172.240,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	53.760,00	734.556,90	253.760,00	203.760,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
13.760,00	40.000,00		53.760,00	13.760,00	240.000,00		253.760,00	13.760,00	190.000,00		203.760,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
60.434,08	674.122,82		734.556,90								

MISSIONE: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Linea	Descrizione	Ambito strategico
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.730,00	39.730,00	39.730,00	39.730,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.285,00	195.239,09	18.285,00	18.285,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		8.125,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		23.909,60		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	58.015,00	267.003,69	58.015,00	58.015,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.300.477,00	5.193.726,72	3.314.727,00	3.214.727,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.358.492,00	5.460.730,41	3.372.742,00	3.272.742,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.246.492,00	112.000,00		3.358.492,00	3.260.742,00	112.000,00		3.372.742,00	3.260.742,00	12.000,00		3.272.742,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.083.490,83	377.239,58		5.460.730,41								

MISSIONE: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Linea	Descrizione	Ambito strategico
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		56.996,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		427.869,47		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	470.000,00	472.966,60	400.000,00	400.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	470.000,00	957.832,07	400.000,00	400.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	897.640,00	1.933.087,40	847.640,00	927.640,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.367.640,00	2.890.919,47	1.247.640,00	1.327.640,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
777.640,00	590.000,00		1.367.640,00	777.640,00	470.000,00		1.247.640,00	777.640,00	550.000,00		1.327.640,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.254.887,48	1.636.031,99		2.890.919,47								

MISSIONE: 11 SOCCORSO CIVILE

Linea	Descrizione	Ambito strategico
11	Soccorso civile	Soccorso civile

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.700,00	14.700,00	7.700,00	7.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.700,00	14.700,00	7.700,00	7.700,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
7.700,00			7.700,00	7.700,00			7.700,00	7.700,00			7.700,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
14.700,00			14.700,00								

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Linea	Descrizione	Ambito strategico
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	38.574,00	40.778,71	38.574,00	38.574,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	204.000,00	204.000,00	204.000,00	204.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	150.000,00	237.870,37		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	392.574,00	482.649,08	242.574,00	242.574,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	513.359,59	1.217.982,00	522.731,00	522.731,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	905.933,59	1.700.631,08	765.305,00	765.305,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
751.933,59	154.000,00		905.933,59	761.305,00	4.000,00		765.305,00	761.305,00	4.000,00		765.305,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.468.063,03	232.568,05		1.700.631,08								

MISSIONE: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Linea	Descrizione	Ambito strategico
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	61.010,00	346.215,39	33.900,00	33.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	321.010,00	606.215,39	293.900,00	293.900,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
321.010,00			321.010,00	293.900,00			293.900,00	293.900,00			293.900,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
606.215,39			606.215,39								

MISSIONE: 50 DEBITO PUBBLICO

Linea	Descrizione	Ambito strategico
17	Debito pubblico	Debito pubblico

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	818.790,00	818.790,00	801.740,00	801.740,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	818.790,00	818.790,00	801.740,00	801.740,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		818.790,00	818.790,00			801.740,00	801.740,00			801.740,00	801.740,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		818.790,00	818.790,00								

MISSIONE: 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Linea	Descrizione	Ambito strategico
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.355.795,00	2.519.404,62	2.355.795,00	2.355.795,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.355.795,00	2.519.404,62	2.355.795,00	2.355.795,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		2.355.795,00	2.355.795,00			2.355.795,00	2.355.795,00			2.355.795,00	2.355.795,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		2.519.404,62	2.519.404,62								

SETTORE N. 1

AFFARI GENERALI – CONTENZIOSO - SEGRETERIA - NOTIFICHE - TURISMO - CULTURA - SPORT - SOCIALE

Responsabile: Dott. PIERO D'ALTOBRANDO

Nell'ambito delle linee programmatiche poste dall'Amministrazione, occorre anche tenere conto, oltre al mantenimento dell'attuale qualità e qualità dei servizi resi all'utenza, gli adempimenti di legge rispetto agli annuali aggiornamenti degli adempimenti del D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 (prevenzione e repressione della corruzione), ed in ultimo la normativa sulla trasparenza (D.Lgs. 14.03.2013 n. 33), peraltro oggetto di recente modifica dal D.Lgs. 25.5.2016 n. 97, oltre naturalmente le prossime previsioni della legge di stabilità per l'anno 2018.

In tale contesto "trasparenza" trova ampia soluzione gli obiettivi strategici posti dall'Amministrazione sulla comunicazione con il cittadino.

Si evidenzia che la considerevole riduzione delle risorse disponibili nel rispetto di quanto previsto dal decreto legge n. 78 del 31.5.2010 Manovra correttiva 2010 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica andrà ad incidere in maniera consistente sulle attività del servizio. A ciò vanno aggiunti i tagli effettuati in materia di "spending review".

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

- Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del sindaco; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del Sindaco e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il Sindaco, il corpo legislativo; 5) le commissioni e i comitati paritetici permanenti o dedicati creati dal Sindaco. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali (cerimonie).
- Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente.

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.”

L'Amministrazione intende consolidare il rapporto di comunicazione e dialogo con la cittadinanza attraverso un carnet di strumenti di comunicazione che permettono di intercettare l'intera cittadinanza, sia attraverso la stampa e i tradizionali canali di comunicazione (comunicati stampa, comunicazioni via web).

Dovrà essere implementato, sulla scorta delle direttive del Ministero dell'Interno e dell'Agenzia per l'Italia Digitale, i requisiti tecnici del sistema di gestione della fase di integrazione dell'efficacia delle deliberazioni degli organi collegiali e dei provvedimenti monocratici.

PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Adozione, anche per l'anno 2018 del Piano di Comunicazione, consentirà la pianificazione degli eventi e l'individuazione di strumenti di comunicazione idonei alla loro pubblicizzazione. Tali strumenti consentiranno un'efficace gestione delle risorse umane e una razionale pianificazione del Comunicare dell'Ente.

PROMOZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI

La consistente riduzione delle risorse disponibili, impone un differente utilizzo degli strumenti per la promozione degli eventi e manifestazioni istituzionali.

Elemento cardine è quello di assicurare le condizioni per un proficuo espletamento delle attività istituzionali, finalizzate ad una gestione amministrativa caratterizzata da trasparenza ed efficienza. Nello svolgimento di tale compito, occorre tenere conto, peraltro, delle implicazioni sottese all'impiego delle nuove tecnologie, alla luce del quadro normativo delineato dal D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), trattando le informazioni gestite dall'Ente in una logica multimediale, nell'ambito della complessiva revisione ed implementazione del sistema informatico comunale.

CONTENZIOSO

Provvede “alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinnanzi ai collegi arbitrali”.

Principali funzioni ed attività:

- Previo formale incarico, provvede alla nomina di legale di fiducia, alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinnanzi ai collegi arbitrali.
- La richiesta di costituzione in giudizio dovrà essere accompagnata da una dettagliata e motivata relazione sulle questioni sottoposte all'esame dell'Ufficio da parte del richiedente; la richiesta dovrà, altresì, essere corredata dalla necessaria documentazione nonché dalla indicazione della normativa disciplinante la fattispecie e dall'opinione del Dirigente del Settore richiedente.

SOCIALE

L'Amministrazione intende intraprendere e ridiscutere con l'Unione dei Comuni della Valle Vibrata la ristrutturazione dei Servizi Sociali per rispondere alle esigenze del territorio in maniera efficiente ed efficace suddividendo gli interventi nel seguente modo: a) Servizi di sostegno alla famiglia, in questa azione attuata dall'Ufficio preposto che si occupa del disagio familiare in cui dovrebbero essere fornite informazioni sui servizi e sulle opportunità offerti dai servizi sociali alle famiglie in difficoltà e comunque realizzare interventi volti a rimuovere le condizioni di rischio e di emarginazione delle persone in difficoltà; b) Politiche Giovanili, in questa sezione dovrebbero essere coordinate le diverse associazioni culturali e di aggregazioni giovanili presenti sul territorio in cui dovrebbero essere fornite informazioni sugli interventi e sulle attività a favore dei giovani con particolare riferimento alle opportunità di scambi culturali e opportunità lavorative che scaturiscono da bandi europei, nazionali, regionali e provinciali nonché dal settore privato; c) Associazioni e Centri Sociali per Anziani, in questa sezione vengono coordinate le diverse associazioni presenti sul territorio con il compito di evitare e prevenire eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione e le capacità di offrire, senza fini di lucro, luoghi di incontro e di iniziative, di organizzare dei servizi di assistenza e di sviluppare programmi di carattere ricreativo culturale e sociale; d) Politiche per l'integrazione degli stranieri, in questa sezione vengono coordinate le diverse associazioni presenti sul territorio con il compito primario di iniziative tese ad un inserimento sociale con l'insegnamento dell'italiano base con l'organizzazione di appositi corsi; e) Emergenza Sociale, a fronte della grave situazione economica l'Amministrazione si impegna per le persone in difficoltà e una prima assistenza alle esigenze primarie delle persone.

Inoltre l'Amministrazione interviene sul funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti dei disabili, della famiglia, dei minori, degli anziani, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa e assegnazione di alloggi economici o popolari.

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

- corsi e seminari sui servizi al fine di evitare l'esclusione sociale
- servizi sociosanitari
- servizi domiciliari
- assistenza educativa scolastica ed extrascolastica

CULTURA - TURISMO - SPORT

L'indirizzo strategico è rappresentato dal potenziamento della vocazione turistica del Comune di Tortoreto, noto ormai per le qualità della sua spiaggia e per la bellezza del suo Centro Storico. Accanto alla vocazione principale di Tortoreto quale Città dedicata alle famiglie ed al relax, si intende sviluppare una serie di offerte turistiche supplementari secondo le più recenti tendenze del settore. Tra le principali: turismo itinerante, sportivo, enogastronomico, giovanile, culturale”.

Nel periodo di riferimento si conferirà a Tortoreto una visione turistica delineata attraverso la collaborazione tra l'ente, i rappresentanti delle categorie del settore, le associazioni.

Gli obiettivi fissati per il suddetto indirizzo strategico sono i seguenti:

- A. Sviluppare la vocazione turistica della Città**
- B. Valorizzare il patrimonio artistico, culturale e paesaggistico**
- C. Elaborare nuove strategie di comunicazione dell'offerta turistica e culturale della città**

A. Il potenziamento della vocazione turistica si realizza proponendo eventi di qualità riconoscibile, riproposti nel tempo e/o affiancati da nuove proposte e servizi. Ritenendosi l'organizzazione di eventi una componente strategica nelle politiche volte a rafforzare l'attrattività turistica di una destinazione, si intende procedere affinché un calendario estivo di qualità diventi il tratto distintivo di Tortoreto. A tal proposito si intende:

- Istituire un comitato permanente per la programmazione degli eventi ed il compimento di studi per incrementare l'attrattività turistica, che veda la partecipazione di associazioni ed esperti del settore;
- Anticipare la pubblicazione del calendario eventi al fine di una migliore promozione;
- Realizzare eventi di qualità artistica e culturale elevata che caratterizzino la Città di Tortoreto;

- Potenziare gli eventi più importanti già esistenti, quali il “Palio del Barone” e la “Notte Rosa dei Bambini, collaborando con le associazioni organizzatrici;
- Valorizzare le tipicità enogastronomiche attraverso organizzazione di sagre ed eventi dedicati;
- Sfruttare a pieno le potenzialità del riconoscimento di “Borgo Marinaro”, attraverso una adeguata pubblicità e la realizzazione di eventi specifici.

B. Il rilancio del territorio passa attraverso l’esaltazione delle sue potenzialità: bellezze architettoniche e paesaggistiche. Ciò sarà possibile offrendo una esperienza che realizzi una migliore integrazione tra spiaggia ed entroterra e permetta di godere di riposo al mare affiancato da visite culturali, scoperte gastronomiche, attività fisica, eventi caratteristici. Questi obiettivi passano necessariamente attraverso la creazione di un percorso culturale che va dalle ricchezze architettoniche, alle chiese, ai siti archeologici. A tal fine si intende:

- Recuperare e valorizzare il Centro Storico, la torre civica e la fortezza;
- Recuperare la Fonte del Vascello;
- Migliorare la fruibilità della Villa Romana, attraverso la stipula di una convenzione con la sovrintendenza e la organizzazione di visite guidate;
- Realizzare un polo espositivo-museale nel centro storico che raccolga tutte le ricchezze presenti nelle chiese, nei siti archeologici, etc.;
- Valorizzare il Museo del Mare attraverso la riscoperta del mondo della marineria;
- Riaprire la biblioteca comunale;
- Progettare e realizzare una serie di eventi culturali di qualità con ospiti di interesse;
- Attivare di contratti di sponsorizzazione con privati al fine di realizzare una offerta culturale più ampia, attingendo il meno possibile dalla spesa pubblica.

C. Il miglioramento dell’offerta non può prescindere da una adeguata strategia di comunicazione. Al fine di una migliore diffusione delle possibilità che offre il territorio di Tortoreto, alla luce delle più recenti tendenze mediatiche in materia di marketing, si intende:

- Potenziare la pagina Facebook istituzionale;
- Creare un brand istituzionale del turismo della Città di Tortoreto;
- Istituire un profilo Instagram ed individuare un hashtag specifico per la promozione del territorio;
- Realizzare una app istituzionale che raccolga ogni genere di informazione utile a turisti e cittadini;
- Installare nuovi spot WiFi e sistemare quelli esistenti;
- Digitalizzare i beni storico-culturali del Comune di Tortoreto;
- Migliorare i servizi info-turistici;
- Partecipare a fiere di settore nazionali ed internazionali.

Obiettivo della politica per lo sport riguarda l'adeguamento tecnico e miglioramento degli impianti per la pratica delle attività sportive da rendere a disposizione sia delle società che dei cittadini singoli o associati.

A tal fine le principali azioni sono:

- Società sportive: sostegno e valorizzazione delle società presenti sul territorio, in particolare a quelle impegnate nelle attività di formazione dei giovani e a quelle attive a favore delle persone con disabilità;
- Manifestazioni sportive: saranno incentivate tutte le manifestazioni sportive di interesse nazionale ed internazionale che si svolgeranno in città, con particolare riguardo a quelle a basso impatto ambientale (vela, pattinaggio, bici, corsa podistica, ecc.);
- Manutenzione straordinaria delle attrezzature sportive e ampliamento della zona fitness, davanti allo stabilimento balneare quattro palme, attraverso la predisposizione di percorsi benessere dotati di adeguati attrezzi ginnici;
- Il Comune si farà promotore di iniziative per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutta la cittadinanza, indipendentemente dalle fasce di età con la creazione di una "piattaforma sportiva polivalente" al fine di sviluppare azioni di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, dall'avviamento allo sport all'attività amatoriale ed agonistica, dilettantistica e professionistica.

POLITICHE GIOVANILI

I giovani sono i principali agenti di sviluppo economico, di cambiamento sociale e di innovazione tecnologica. Va assicurato loro il vivere in condizioni ed ambienti che favoriscano gli ideali, la creatività, la passione. L'obiettivo è permettere ai giovani di esprimere al meglio le loro potenzialità nonché di sviluppare una tensione al miglioramento della società. A tale scopo si intende:

- Potenziare le attività della Consulta Giovanile Comunale di Tortoreto;
- Avviare progetti dedicati ai giovani attraverso finanziamenti comunitari;
- Individuare spazi per il co-working, nel solco del progetto "Prometeo" nato all'interno della Consulta Giovanile;
- Incentivare i giovani che avviano attività turistico-commerciali;
- Favorire l'attività sportiva giovanile mediante il ripristino delle strutture sportive
- Organizzare convegni e/o seminari formativi;
- Favorire gli scambi formativi e culturali mediante progetti come "Erasmus Plus".

PESCA

Nel futuro l'Amministrazione intende procedere con maggiore intensità alla valorizzazione attraverso molteplici misure che possano favorire una migliore accessibilità ai luoghi della pesca e al tempo stesso sviluppare una gestione innovativa dei sistemi di promozione di tale attività. Si creeranno partnership culturali con operatori del settore ed il ricorso a nuovi e più efficaci canali di comunicazione e veicolazione delle iniziative proposte quali:

- Ampliamento del “Museo del Mare” con fondi FLAG come volano della promozione turistica di borgo marinaro;
- Calendarizzazione della rievocazione storica la “sciabicata”;
- Eventi enogastronomici di promozione, conoscenza e rilancio del pesce dell’Adriatico;
- Collaborazione e sensibilizzazione con i pescatori della piccola pesca e della piccola pesca artigianale;
- Sviluppare le iniziative di promozione della pesca quali : passa borgo con gli eventi mare nostrum e ruette in festa;
- Confronti, chiarimenti con le associazioni di categoria quali : COGEVO Abruzzo. O.P. Vongole costa del Teramano, O.P. Abruzzo Pesca, garantire uno sviluppo sostenibile e un miglioramento della qualità della vita nelle zone di pesca della costa teramana.

AGRICOLTURA

L’ambizioso progetto dell’Amministrazione punta alla valorizzazione del patrimonio agricolo del Nostro territorio anche nell’ottica della promozione di un’identità culturale del paese, facendo leva sulle peculiarità, le eccellenze ed i talenti del territorio. Tale strategia di intervento si realizza attraverso diverse azioni mirate a valorizzare, non solo il ricco patrimonio di coltivazioni, ma anche tutto ciò che è espressione delle sue tradizioni.

Gli interventi strategici riconducibili a tale programma i seguenti:

- Censire le aziende agricole operanti con specifica indicazione delle colture autoctone;
- Valorizzare i prodotti DOC e DOP con un’attenta analisi dei terreni coltivati e delle produzioni effettuate;
- Aspetto saliente per l’Ente è quello di veicolare le informazioni dei bandi PFR al fine di sfruttare al meglio i finanziamenti previsti PFR regionale e dal GAL appena costituito;
- Promozione eccellenza agricole con organizzazione di mercatini, esposizioni fieristiche, mostre mercato in zone caratterizzate da un afflusso turistico rilevante al fine di rendere più attive e dinamiche alcune zone del comune con un incontro diretto tra produttore e consumatore. In tale svolgimento si persegue un’attività di collaborazione sinergica con l’associazionismo imprenditoriale locale (C.T.S.), con le Associazioni dei produttori agricoli (CIA, Coldiretti, Copagri, ecc..).

SETTORE N. 2

ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE- STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P.

Responsabile: GIOVANNA PICCIONI

SERVIZI DEMOGRAFICI

Il programma comprende tutte le attività di competenza statale attribuite al Sindaco quale Ufficiale di Governo in materia Elettorale, Stato Civile, Anagrafe e Leva militare, nonchè tutti i servizi correlati alle funzioni delegate dalla Stato.

ANAGRAFE

La principale finalità del servizio consiste nel rendere certo lo STATUS delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti.

Il servizio, unitamente allo Stato civile ed elettorale, costituisce la base dei dati su cui fondare politiche pubbliche di programmazione e gestione dei servizi.

Costituisce, inoltre la fonte indispensabile per condurre attività di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o a carattere socio assistenziale per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso.

In particolare l'Ufficio Anagrafe provvede :

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione) e dell'A.I.R.E. (anagrafe degli italiani residenti all'estero);
- alla certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;
- alberi genealogici;
- al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- alla autentica di firme;
- rilascio carte di identità per i residenti e non;
- passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, barche, etc.);
- Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;

- Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;
- Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;
- Aggiornamento giornaliero INA E INA-SAIA;
- Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;
- Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc.

In campo nazionale, con la predisposizione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che subentra all'Indice Nazionale dell'Anagrafe (INA) e all'anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), sarà data priorità al sistema informatico di collegamento tra le varie anagrafi che dovranno confluire in un contenitore unico.

Le prime fasi di applicazione vedranno la messa a regime dei sistemi di sicurezza predisposti dal Ministero dell'Interno e si concluderanno con la formazione dell'unico data base anagrafico nazionale.

L'evoluzione delle competenze dell'ufficio anagrafe e la creazione dell'ANPR costituiranno i requisiti fondamentali per la definizione dei censimenti permanenti che andranno a sostituire i censimenti generali a carattere decennale.

Sul piano attuativo è previsto che i tempi e le modalità della complessiva realizzazione del progetto siano stabiliti con ulteriori decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La crescente richiesta dei cittadini volta ad ottenere il rilascio della Carta d'identità Elettronica (C.I.E.) costituirà per il Settore un impegno costante in quanto l'erogazione del servizio richiede la disponibilità di un operatore dedicato, che opera parallelamente con Ministero dell'Interno, sviluppando articolate procedure di inserimento dati e rilascio dei documenti finali. Sistemi di aggiornamento dei canali di trasmissione richiederanno, inoltre, l'aggiornamento di tutto l'impianto gestionale della postazione CIE e l'introduzione di un nuovo software di gestione.

Altro obiettivo del servizio è quello di digitalizzare i cartellini delle carte di identità e dei vecchi stati di famiglia, nonché dei modelli AP5 e AP6 ai fini della totale eliminazione del cartaceo e dotazione di un archivio informatico dei servizi demografici.

ISTAT

- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;
- Trasmissione mensile dei modelli statistici;
- Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche –

Per gli aspetti di interesse statistico, il Settore è interessato annualmente da indagini dell'ISTAT sulle spese della famiglia, su indagini del sociali, aspetti quotidiani della vita e aspetti sanitari.

Lo studio articolato delle tematiche della popolazione rappresenta uno dei principali compiti dell'Anagrafe e permette la rappresentazione corretta dei flussi demografici relativamente agli aspetti di densità, qualità e caratteristiche della popolazione tortore tana.

L'elaborazione di ulteriori statistiche afferenti a Ministero dell'Interno e Ufficio Nazionale di Statistica, si svolgerà nel corso dei prossimi anni con l'osservanza delle tempistiche e modalità operative dettate dagli organismi interessati che svolgeranno inoltre modalità di verifica.

Si procederà in dettaglio all'elaborazione delle seguenti statistiche : - statistiche della popolazioni (modelli D 7/A, D7b, P2,P3,popolazione residente POSAS, popolazione residente straniera STRASA) - statistica multiscopo sulla famiglia - variazioni anagrafiche per l'Agenzia delle Entrate - rilevazione statistica delle sezioni elettorali e degli iscritti nelle liste elettorali alla chiusura della revisione semestrale e della revisione dinamica (Modelli G. 102 e G-DN/102-1)

STATO CIVILE

Assicura la regolare tenuta ed il costante aggiornamento dei registri di Stato civile, con la formazione e la registrazione di tutti gli atti riguardanti gli eventi di nascita, di matrimonio, di morte, ed il ricevimento di istanze, dichiarazioni e giuramenti connessi al riconoscimento, all'acquisto ed alla perdita della cittadinanza che nella gestione ordinaria si rileva:

- Iscrizioni e trascrizioni atti nascita, morte, matrimonio e cittadinanza;
- Aggiornamento delle annotazioni relative agli atti redatti dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune;
- Custodia e conservazione dei registri;
- Formazione fascicolo per ogni singolo atto redatto;
- Comunicazioni alla Procura della Repubblica e alla Prefettura delle annotazioni registrate;
- Chiusura registri annuale e consegna del secondo originale alla Prefettura competente;
- Rilascio certificazione.
- adempimenti connessi alla pubblicazione di matrimonio ed alla celebrazione di matrimoni civili;
- adempimenti sul divorzio in Comune.

La gestione ordinaria assorbe molta parte delle risorse e il personale è insufficiente per il lavoro di competenza dello stato civile.

UFFICIO LEVA

Adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune;
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

ELETTORALE

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti previsti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

L'Ufficio elettorale provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi e assegnandovi gli elettori e le elettrici in base all'indirizzo di abitazione. Provvede attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e cancellare coloro che sono dichiarati irreperibili dall'anagrafe. Attraverso le revisioni dinamiche, provvede alla reiscrizione degli elettori che hanno riacquisito il diritto di voto.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Vengono aggiornati e formati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare di Corte di Assise e di Corte d'Appello.

Dal 1° gennaio 2015, a seguito del Decreto del Ministero dell'interno 12.02.2014, sono state attuate le nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale con la creazione del fascicolo personale elettronico degli elettori e alla trasmissione ai soggetti competenti dei verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali, consentendo un notevole risparmio di materiale cartaceo e spese postali.

Adempimenti assicurati:

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Revisioni semestrali;
- Redazione ed aggiornamento Albo Scrutatori;
- Aggiornamento Albo Presidenti;
- Albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);
- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali

- Rilascio certificazioni di competenza dell'ufficio;

STATISTICA

L'Ufficio di Statistica assolve le funzioni concernenti le rilevazioni e le indagini statistiche sia previste dal Piano Statistico Nazionale per conto dell'ISTAT, sia promosse nell'interesse dell'amministrazione.

Le indagini statistiche, svolte sul territorio comunale da rilevatori esperti per conto dell'Istat, riguardano la rilevazione dei consumi delle famiglie e degli aspetti di vita sociale delle famiglie e servizi indicati nel paniere Istat .

La partecipazione a corsi di formazione e seminari costituisce quindi attività indispensabile per gli operatori del Settore, unitamente a realizzazioni di incontri formativi interni.

La complessiva attività del Settore sarà comunque interessata alle innovazioni legislative e tecnologiche introdotte dalle nuove misure della semplificazione.

TOPONOMASTICA E ONOMASTICA

La toponomastica e onomastica cura l'archivio dei toponimi e della numerazione civica.

Negli anni precedenti è stata avviato il censimento delle vie con l'apposizione di nuove paline.

Nei prossimi anni il servizio continuerà il lavoro con il censimento dei numeri civici mancanti e con la revisione di quelli esistenti al fine di uniformare e implementare i numeri civici.

PROTOCOLLO E SPEDIZIONE

Ogni giorno viene effettuata la registrazione della posta sia cartacea che informatica.

Assicura il ritiro e la consegna della posta provvedendo alle operazioni di affrancatura e registrazione e spedizione postale.

Cura la distribuzione della posta ritirata alle strutture assegnatarie.

Gestisce il centralino del settore n.2.

U.R.P.

Informazioni rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o a mezzo telefono, in attesa che venga costituito l'Ufficio relazioni con il pubblico in forma sperimentale, adeguato alle esigenze dei cittadini.

SETTORE N. 3

POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott.ssa SABRINA POLLETTA

Ferme restando le attribuzioni di competenza della polizia locale, così come stabilite dalla Legge n.65/1986, consistenti essenzialmente nella vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato e dagli Enti Locali, l'attività del Corpo sarà improntata al tentativo di miglioramento o, quantomeno, di mantenimento della qualità e quantità dei servizi offerti.

Inoltre, ferma restando la costante tendenza dell'ufficio al miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza, grazie anche all'ausilio della dotazione dell'ufficio mobile, il settore si adopererà fattivamente per realizzare ulteriori e più ampi miglioramenti dei servizi stessi rispetto allo standard, comunque buono, attualmente raggiunto.

D'altra parte, fermo restando l'espletamento particolare dei servizi che codesta amministrazione riterrà prioritari, il Settore n.3 procederà, comunque, ad assicurare lo svolgimento dei seguenti consueti servizi da parte del Comando Polizia Locale.

SERVIZI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

SERVIZI DI CONTROLLO DELLA VIABILITÀ IN GENERE

Pattuglie ad hoc per l'accertamento, anche con il sussidio dell'apparecchio di rilevazione "Telelaser Trucam", della velocità sulle strade principali di tutto il territorio comunale. Inoltre, tenuto conto dell'avvenuto acquisto del mezzo furgonato, Renault Master, adibito ad ufficio mobile, si procederà, come già avvenuto nel corso degli anni pregressi, alla esecuzione di servizi di vigilanza sul territorio, mediante periodiche postazioni fisse prestabilite in alcuni siti sensibili del paese, anche al fine di consentire agli anziani e cittadini dei centri abitati e delle contrade, che hanno difficoltà a raggiungere gli uffici della polizia municipale e del commercio, di avere in loco a disposizione detto ufficio mobile, per poter ricevere spiegazioni ed informazioni in genere, nonché effettuare eventuali segnalazioni ed ottenere, all'occorrenza, la modulistica necessaria. La presenza sul territorio di detto ufficio mobile consentirà, altresì, di garantire maggiore sicurezza ai cittadini e prevenire le condotte criminose, stante il fattore deterrente derivante dal relativo avvistamento e/o posizionamento.

Inoltre, nell'ottica del miglioramento dei servizi di controllo della viabilità in generale per la sicurezza stradale, sarebbe auspicabile attivare un sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche, previa necessaria incrementazione del personale in dotazione all'ufficio C.d.S. presso il Comando Polizia Locale, stante l'aumento esponenziale del lavoro d'ufficio che

detto sistema comporta, in termini di verifica dei dati rilevati, inserimento delle infrazioni, completamento delle infrazioni con i dati del veicolo e del proprietario, generazione dei verbali, stampa e postalizzazione degli atti di natura amministrativa, decurtazione punti patente, rendicontazione pagamenti, rendicontazione notifiche, ricorsi, predisposizione dei ruoli esattoriali e quant'altro.

SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

Detto servizio verrà attuato anche mediante il monitoraggio costante dei flussi di immigrazione e degli ambulanti esercenti attività di vendita al dettaglio in forma itinerante, al fine di prevenire e contrastare il commercio abusivo soprattutto in occasione delle manifestazioni e sul bagnasciuga, concordando gli interventi anche con le altre forze dell'ordine.

A tal fine, sarebbe auspicabile il potenziamento del personale a disposizione, anche mediante il ricorso alla istituzione del vigile di quartiere ed il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale.

SERVIZI DI VIABILITÀ E DI ORDINE PUBBLICO DURANTE GLI EVENTI

Servizi che verranno espletati in occasione di cortei, processioni, spettacoli vari, gare ciclistiche e podistiche, salvo altro.

SERVIZI DI CONTROLLO E VIGILANZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI

Servizi che verranno garantiti con la presenza costante degli agenti di polizia locale in occasione delle varie manifestazioni, anche al di fuori del territorio comunale.

SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO

Servizio che verrà espletato laddove risulti necessario, possibilmente, anche se non necessariamente, in ausilio alle altre forze di polizia.

SERVIZI DI CONTROLLO DEI MERCATI SETTIMANALI, ANNUALI, ESTIVI, STAGIONALI E SERALI

In occasione di tutti i mercati e fiere annuali, settimanali, estivi, stagionali e serali, che verranno organizzati nel territorio comunale, durante gli anni 2018-2019-2020, verrà assicurato costante il servizio di controllo, come di consueto.

SERVIZI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE

Tra detti controlli vi rientrano sia quelli relativi al disturbo della quiete pubblica da parte d'impresedi edili, e sia quelli riconducibili alle attività turistiche e pubblici esercizi in genere, soprattutto, durante il periodo estivo, per prevenire e/o reprimere la attività di diffusione sonora musicale oltre gli orari consentiti ed al di sopra dei limiti di tollerabilità.

Inoltre, detti servizi di controllo riguardano anche l'abbandono di rifiuti sul territorio, a cui il personale del corpo Polizia Locale è particolarmente attento durante l'intero anno solare, con peculiare attenzione al fenomeno in primavera ed in estate.

SERVIZI DI CONTROLLO IN MATERIA EDILIZIA.

Tra i controlli in materia edilizia vi rientrano quelli relativi agli abusi edilizi commessi sul territorio, che vengono attuati sia autonomamente dal personale della polizia locale, che in

collaborazione con il personale dell'ufficio tecnico comunale, mediante programmati accertamenti congiunti.

SERVIZIO DI VIGILANZA DURANTE I CONSIGLI COMUNALI

La presenza dell'agente di polizia locale verrà assicurata durante ogni consiglio comunale, come di consueto.

MIGLIORAMENTO DEL PIANO VIARIO

Compatibilmente con gli stanziamenti finanziari previsti in bilancio, sulla base dell'esistente piano urbano del traffico, si procederà al miglioramento del piano viario, prestando particolare attenzione all'apposizione della segnaletica di indicazione. Inoltre, sempre compatibilmente con le dotazioni finanziarie, si procederà anche, attraverso interventi concreti e realizzabili, alla predisposizione di attraversamenti pedonali sicuri, alla esecuzione di ulteriori piste ciclabili sul territorio ed alla realizzazione di rotonde. D'altra parte, si procederà, altresì, al rifacimento ed alla integrazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, sostituendo finanche quella rovinata.

A tal proposito, si significa, sin d'ora, la assoluta necessità di prevedere in bilancio e di stanziare importi più elevati rispetto a quelli normalmente assegnati al Settore in intestazione per la manutenzione ed integrazione della segnaletica stradale sul territorio comunale, essendo l'ammontare annuo messo a disposizione a tal fine, oltremodo insufficiente rispetto alle necessità del territorio per garantire la sicurezza stradale e migliorare la circolazione veicolare, pedonale e ciclistica.

A tal fine, sempre previa previsione e stanziamento degli importi necessari, sarà installato un nuovo impianto semaforico all'innesto di Via D'Annunzio con la S.S.16.

SETTORE N. 4

BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISOCIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - MATERNO INFANTILE

Responsabile: Dott.ssa MARINA MARCHEGIANI

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi dell'Ente, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente.

In particolare:

- predisporre e gestire i documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;
- cura il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- controlla i flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del patto di stabilità;
- gestisce le entrate e le spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica e collabora con i diversi servizi ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
- si occupa degli adempimenti fiscali in materia di imposte dirette ed indirette.

ADEMPIMENTI CONTABILI

Il Settore tiene le scritture e tutti i registri necessari a rilevare gli effetti degli atti amministrativi in relazione tanto alle entrate ed alle spese quanto al patrimonio e alle sue variazioni.

In particolare provvede:

- alla prenotazione degli impegni di spesa in via di formazione ed alla registrazione degli impegni perfezionati;
- alla registrazione degli accertamenti di entrata;
- all'emissione ed alla contabilizzazione degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- alla compilazione dei conti riassuntivi delle entrate e delle spese dipendenti dalla gestione del bilancio secondo la classificazione di questo;
- a predisporre i conti riassuntivi del patrimonio ponendone in evidenza le variazioni che avvengono nella consistenza di esso sia per effetto della gestione del bilancio, sia per

- qualunque altra causa;
- alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
 - alla tenuta della contabilità fiscale del Comune quale soggetto passivo e sostituto di imposta e a tutti gli adempimenti conseguenti;
 - alla gestione dell'indebitamento dell'Ente.

RILEVAZIONI ECONOMICHE E CONTROLLI

Il Servizio finanziario, in collaborazione con gli altri servizi, provvede alla predisposizione, alla tenuta ed all'aggiornamento di un sistema di rilevazione analitica dei costi di gestione dei vari servizi e delle varie unità amministrative in cui è divisa l'organizzazione del Comune.

ECONOMATO:

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale;
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo;
- acquisto e gestione della cancelleria.

UFFICIO STIPENDI:

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
- UNIEMS (INPS)
- DMA (INPDAP)

- MODELLO F24 (INPS)
- MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP
- acquisizione posizione da portafoglio INPDAP

PAREGGIO DI BILANCIO:

Il Servizio Finanziario è particolarmente attento a monitorare il rispetto del Pareggio di Bilancio. Provvede, inoltre, alla predisposizione della documentazione prevista dalla legge.

Al fine di valutare e verificare gli andamenti gestionali del Pareggio di Bilancio ed il conseguente rispetto dell'obiettivo programmatico sarà fondamentale l'utilizzo dello strumento della programmazione finanziaria ed il monitoraggio.

TRIBUTI:

L'ufficio è competente in tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento. Si occupa inoltre, del ricevimento del pubblico in relazione agli atti emessi e per informazione ai cittadini.

Infine, l'ufficio si occupa delle entrate fiscali gestite da concessionari: imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni, servizio pubbliche affissioni.

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE:

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

In particolare, nel triennio 2018/2020 si provvederà:

- all'implementazione delle infrastrutture informatiche dell'Ente e delle strutture scolastiche;
- al miglioramento delle infrastrutture digitali presenti sul territorio (Tortoreto "Smart-City");
- alla realizzazione degli impianti di "Fibra Ottica" sia sul lungomare che nelle aree industriali;
- implementazione del Wi-Fi su tutto il territorio comunale.

Infine, il Servizio Informatizzazione svolge le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet e sul sottomenù "Comune Informa";
- gestione giornaliera posta elettronica "info", segnalazione guasti dal sito e inoltra fax all'ufficio di competenza;
- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;

- verifica e cambio cassetta e pulizia lettore nastro Server Halley eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;
- verifica funzionalità e segnalazione guasti Server videosorveglianza;
- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;
- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- convenzioni Consip telefonia mobile e fissa, fotocopiatrici;
- acquisti su MePa hardware, software e consumabili;
- Gestione “DisasterRecovery”.

FARMACIA COMUNALE:

La farmacia è un complesso centro di servizi per la salute, nel quale i cittadini possono usufruire di molteplici prestazioni che sono connesse alla cura, alla conoscenza di dati fisiologici, all'informazione sanitaria, all'accesso a servizi di natura bio-medica.

La farmacia comunale svolge le seguenti attività:

- espletamento del Servizio di erogazione farmaci dal lunedì al sabato per l'intero periodo annuo senza alcuna chiusura eccetto quella del riposo infrasettimanale;
- erogazione del servizio CUP con prenotazione delle visite specialistiche tramite portale regione Abruzzo;
- fornitura quotidiana servizio autodiagnosi con controllo dei principali parametri ematici in linea con il Decreto Legislativo 3 ottobre 2009, n. 153 "Individuazione di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio sanitario nazionale, nonché disposizioni in materia di indennità di residenza per i titolari di farmacie rurali, a norma dell'articolo 11 della legge 18 giugno 2009, n. 69. (09G0162)";
- partecipazione alla GIORNATA NAZIONALE RACCOLTA DEL FARMACO con attivazione dell'informativa a tutte le scuole del Comune di Tortoreto;
- controllo del magazzino della farmacia;
- controllo giacenze e scadenze cassetteria;
- controllo giacenze e scadenze cassetteria omeopatici;
- controllo giacenze e scadenze parafarmaco;
- controllo giacenze e scadenze prodotti dietetici;
- controllo giacenze e scadenze cosmetici;
- controllo giacenze e scadenze prodotti per l'igiene personale;
- controllo giacenze e scadenze articoli per prima infanzia;
- verifica quotidiana ricette;
- elaborazione programmi di prevenzione;

- verifica strumenti presenti in farmacia;
- controllo fatture, bolle e note credito;
- inserimento scadenze prodotti farmaceutici, parafarmaceutici nel programma gestionale della farmacia;
- elaborazione protocollo scaduti ASSINDE;
- compilazione registro entrata-uscita rifiuti sanitari speciali;
- controllo e compilazione Registro Stupefacenti;
- elaborazione di un report delle scadenze;
- controllo inventario;
- approvvigionamento, la conservazione e la dispensazione dei medicinali;
- promozione e sostegno di iniziative volte alla tutela dei diritti dei cittadini, nell'ambito dell'educazione sanitaria e della prevenzione delle malattie, dell'accesso ai servizi socio-sanitari e dell'informazione;
- analisi delle scorte e delle rimanenze.

PERSONALE

Il Servizio si occupa della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane; di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione; di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali; di assicurare un'efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, svolge le seguenti attività:

- programmazione quali-quantitativa del fabbisogno di personale in relazione alla programmazione complessiva dell'Ente, individuazione e gestione degli strumenti attuativi;
- amministrazione e gestione giuridica del personale; applicazione dei contratti decentrati;
- programmazione quali – quantitativa del personale e gestione della relativa dinamica di spesa;
- reclutamento del personale;
- gestione della mobilità interna tra i diversi settori;
- amministrazione giuridica del personale;
- presidio della normativa in materia di personale e supporto tecnico-giuridico ai Dirigenti datori di lavoro;
- supervisione e coordinamento del sistema comunale delle relazioni sindacali;
- supporto e indirizzo per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;
- tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;
- gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;
- formazione e sviluppo del personale;
- progetti finalizzati all'innovazione e alla razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi;
- progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane all'interno dell'Ente;
- promozione e attivazione di nuove forme di erogazione dei servizi e degli interventi

del Comune attraverso progetti di innovazione;

- promozione e attivazione di nuove forme di collaborazione con i diversi soggetti della società civile anche attraverso nuove forme di partecipazione e di cittadinanza attiva con particolare attenzione alle opportunità offerte dalle tecnologie digitali;
- attuazione e monitoraggio dei programmi a livello di ente volti allo sviluppo organizzativo, al miglioramento del benessere organizzativo e alla valorizzazione delle risorse umane;
- istituzione e gestione del ciclo della performance;
- gestione adempimenti a carico della P.A. mediante sistemi informatici ministeriali (PERLA – FACILE), volti alla razionalizzazione del patrimonio informativo in materia di personale e alla semplificazione della comunicazione con gli enti interessati;
- gestione mobilità personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

L'intento dell'Amministrazione è quello di raccogliere una sfida "complessa" originata da una emergenza educativa, per rispondere ai tanti problemi quotidiani che hanno diminuito la voglia di credere nel futuro e di impegnarsi concretamente per migliorare il mondo che ci circonda. La crisi valoriale, ma ora anche la crisi economica, la mancanza di modelli di riferimento, l'incapacità individuale e sociale di affrontare con serenità, fiducia ed impegno le difficoltà relazionali e pratiche della vita, sono i temi con i quali il Settore vuole confrontarsi, finalizzando la propria azione nell'offrire opportunità individuali e di comunità.

Gli ambiti di cui l'Amministrazione si occupa direttamente riguardano:

- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i contributi regionali per i libri di testo;

Il settore, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni, sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla logica di rete a quella di sistema. La complessità e vastità delle attività del settore e gli obiettivi di miglioramento qualitativo necessari per affrontare i cambiamenti, comportano la necessità di prestare particolare attenzione alla crescita professionale del personale del settore, attraverso la formazione e l'aggiornamento costante.

Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali. Sarà erogato anche per il 2018 un contributo al fine di assicurare alle scuole cittadine un sostegno per la didattica ed il funzionamento.

Il numero degli alunni frequentanti le tre scuole dell'infanzia sono all'incirca 300 suddivisi in 13 sezioni di 23 bambini ciascuna. Le scuole dell'infanzia comunali ospitano alunni disabili per i quali è necessario individualizzare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'integrazione e facilitare gli apprendimenti.

C'è una presenza rilevante di alunni stranieri in quasi tutte le scuole pari al 25%, che in alcune classi diventa significativa. Le risorse necessarie saranno utilizzate per acquistare materiale didattico, materiale di pulizia e per attivare laboratori didattici ed iniziative culturali nelle diverse aree di apprendimento. Per ogni bambino gli insegnanti compilano il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, comprensivo del Piano personalizzato delle attività educative che è l'insieme delle unità di apprendimento effettivamente realizzate.

Infine, l'Assessorato favorirà, in collaborazione con le scuole, la progettazione e realizzazione di eventi culturali, educativi e sportivi.

MATERNO INFANTILE

Asilo Nido

Lo stabile dell'asilo nido comunale è stato ristrutturato a seguito dell'erogazione di un contributo regionale e, terminati i lavori, si è proceduto all'acquisizioni di tutte le relative autorizzazioni, nonché dell'accreditamento in data 29.10.2014.

PROGETTI:

1. Asilo nido:

- Sostegno estivo alle famiglie - garantire la frequenza di n.13 bambini presso l'asilo nido nel mese di luglio 2018.

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI DEL COMUNE DI TORTORETO

Obiettivo: realizzazione di una banca dati contenente i risultati delle attività di ricognizione puntuale e diagnosi energetica di base degli edifici pubblici comunali, al fine di individuare interventi di riqualificazione energetica mediante contratti di performance energetica e similari (FTT, gestione calore ecc.).

Nel corso degli ultimi 10 anni le attività svolte dall'Agenzia per l'Energia e l'Ambiente sugli edifici di proprietà delle pubbliche amministrazioni della provincia di Teramo hanno evidenziato una molteplicità di casi caratterizzati, spesso, da inefficienze e sprechi. L'attività svolta sul campo dagli ispettori degli impianti termici, con la conoscenza diretta del patrimonio impiantistico, l'attività di analisi dei Rapporti di controllo di efficienza energetica svolta in ufficio, i rapporti di collaborazione sviluppati con i Comuni per la redazione dei Piani di azione per l'energia sostenibile, costituiscono un patrimonio di conoscenze della situazione sul territorio provinciale da cui partire per la redazione di un adeguato progetto di miglioramento.

D'altra parte si è già avuto modo di verificare come i consumi legati alla necessità di climatizzazione estiva ed invernale sia la maggiore voce di spesa di approvvigionamento energetico e, di conseguenza, la maggiore fonte di emissione in atmosfera, rappresentando circa il 50% del totale delle emissioni.

Una diagnosi completa del sistema edificio-impianto riguardante le strutture pubbliche sul territorio comunale non è stata mai effettuata, sia per mancanza di specifiche competenze, sia per una sostanziale marginalità delle questioni energetiche rispetto alle ordinarie attività ed incombenze dell'Amministrazione comunale.

Obiettivi del Progetto saranno l'individuazione e la progettazione di interventi di riqualificazione energetica, l'individuazione di possibili finanziamenti per attività di riqualificazione energetica e tecnologica, il monitoraggio della loro efficacia.

Modalità operative:

1. Individuazione degli edifici di proprietà pubblica potenziali oggetto di interventi di riqualificazione energetica e tecnologica. Gli edifici più adatti sono quelli che hanno un elevato coefficiente di utilizzazione (sede comunale, scuole, impianti sportivi ecc.) e rispetto ai quali c'è ragionevole certezza del loro futuro utilizzo;
2. Acquisizione di contratti e fatture di fornitura energetica, di planimetrie degli edifici, di informazioni relative ad eventuali interventi di riqualificazione energetica effettuati negli ultimi 10 anni;
3. Analisi preliminare dei dati, calcolo dei consumi specifici annui ed individuazione degli edifici da avviare ad audit energetico;
4. Svolgimento delle attività sul campo:

- Attività straordinaria di ispezione degli impianti termici, certificati e non, volta all'acquisizione di tutte le informazioni relative a generazione, distribuzione, controllo ed emissione del calore, nonchè alla gestione degli impianti stessi;
 - Attività di diagnosi energetica di base estesa a tutti gli impianti tecnologici presenti, con particolare riferimento agli impianti di climatizzazione estiva;
 - Analisi delle caratteristiche dell'involucro edilizio;
5. Definizione di una check list di possibili interventi di riqualificazione energetica e tecnologica degli edifici;
 6. Implementazione di un database di tutte le informazioni raccolte;
 7. Individuazione delle possibilità di finanziamento degli interventi (contratti di performance energetica, contratti di gestione calore, misure connesse alla programmazione Regionale, Nazionale e Comunitaria).

Strumenti:

1. Applicazione della metodologia di diagnosi energetica prevista dalla norma UNI 16247;
2. utilizzo del catasto provinciale degli impianti termici su piattaforma SOGEMAIT per l'acquisizione delle caratteristiche degli impianti termici degli edifici interessati e per la programmazione delle attività straordinarie di ispezione;
3. eventuale utilizzo di termocamere, da prendere a noleggio, per l'effettuazione di termografie;
4. utilizzo di specifici SW di calcolo, eventualmente anche autoprodotti, per la determinazione del fabbisogno standard di energia degli edifici relativamente allo stato di fatto;
5. utilizzo di specifici SW per la simulazione di interventi di riqualificazione energetica e tecnologica, e di fattibilità tecnico economica – stato di progetto;
6. quantificazione degli eventuali proventi derivanti dalla valorizzazione dei TEE;
7. consultazione banche dati riguardanti le possibilità di finanziamento degli interventi individuati.
8. Utilizzo degli incentivi previsti dal Conto Termico 2.0, di seguito brevemente illustrato.

CONTO TERMICO 2.0

Il nuovo Conto Termico, che sostituisce il DM 28 dicembre 2012, mette a disposizione **900 milioni di euro annui**, 700 per privati e imprese e 200 per le amministrazioni pubbliche, le cooperative di abitanti o sociali e le società di patrimonio pubblico.

Nuovi interventi incentivati

Il nuovo meccanismo aggiunge, per le sole pubbliche amministrazioni, **3 nuovi interventi:**

- trasformazione in “**edifici a energia quasi zero**” (NZEB)
- sostituzione dei sistemi per l'**illuminazione** con dispositivi efficienti

- installazione di tecnologie di gestione e **controllo automatico degli impianti** termici ed elettrici degli edifici (building automation), di sistemi di termoregolazione e contabilizzazione del calore.

Come nel Conto Termico del 2012 restano incentivabili solo per le pubbliche amministrazioni gli interventi di:

- **isolamento termico** di superfici opache delimitanti il volume climatizzato
- sostituzione di **chiusure trasparenti** comprensive di infissi delimitanti il volume climatizzato
- sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti con **caldaie a condensazione**
- installazione di sistemi di **schermatura e/o ombreggiamento** di chiusure trasparenti con esposizione di Est-sud-est a Ovest, fissi o mobili non trasportabili.

Restano uguali gli interventi di piccole dimensioni incentivabili **anche per i privati**:

- sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti con impianti di climatizzazione invernale dotati di **pompe di calore**, anche combinati per la produzione di acqua calda sanitaria
- sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti o di riscaldamento delle serre e dei fabbricati rurali con impianti dotati di generatore di calore alimentato da **biomassa**
- l'installazione di impianti **solari termici** per la produzione di acqua calda sanitaria e/o ad integrazione dell'impianto di climatizzazione invernale, anche abbinati a sistemi di solar cooling, per la produzione di energia termica per processi produttivi o immissione in reti di teleriscaldamento o teleraffrescamento
- sostituzione di scaldacqua elettrici con **scaldacqua a pompa di calore**
- sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti con sistemi **ibridi a pompa di calore**.

L'incentivo, che nella maggior parte dei casi va a coprire il 40% dell'investimento, sale al 50% per gli interventi di isolamento termico nelle zone climatiche E/F e se l'isolamento è accompagnato dall'installazione di un nuovo impianto di climatizzazione invernale sale al 55% per entrambi gli interventi.

È del 65% per la trasformazione in “edificio a energia quasi zero” e per la sostituzione dei sistemi di illuminazione con dispositivi efficienti.

Le spese per le diagnosi energetiche e la redazione dell'Attestato di prestazione energetica (APE), richiesti per la trasformazione in edificio a energia quasi zero e l'isolamento termico delle superfici opache, sono incentivabili **al 100% per le Pubbliche Amministrazioni** e al 50% per i privati.

PROGETTO PARIDE – ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA CORRETTA ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

Obiettivo: supporto all'Amministrazione comunale riguardo tutti gli aspetti relativi alla corretta attuazione del Contratto di Servizio e ai rapporti con la Esco.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività riguarderà i punti di seguito elencati:

- verifica del rispetto degli standard illuminotecnici previsti dalla normativa vigente;
- Verifica del corretto esercizio degli impianti nel rispetto del numero di ore di accensione previsto dalla normativa vigente;
- Verifica degli standard di qualità del Servizio e del grado di soddisfazione dei cittadini;
- misura delle performance di risparmio energetico degli impianti riqualificati al fine dell'eventuale applicazioni di penali;
- verifica delle performance di risparmio energetico degli impianti riqualificati al fine dell'eventuale condivisione degli extra risparmi;
- verifica delle performance di risparmio energetico degli impianti riqualificati al fine della negoziazione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE), di cui il Comune è beneficiario finale.

PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI

Obiettivi: creazione di partnership con enti e istituzioni a livello regionale e nazionale, e scambio di esperienze e buone pratiche nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea sui temi dell'efficienza energetica e delle fonti di energie rinnovabili.

Progetti europei - diffusione di buone pratiche e comportamenti virtuosi:

AGENA coordina attività di diffusione di buone pratiche di risparmio nella la PA, nei luoghi di lavoro e presso le famiglie, attraverso l'implementazione di progetti europei.

Dal 2004 AGENA è stata partner di oltre 12 progetti europei, nell'ambito di programmi di cooperazione interregionale e nell'ambito del più recente programma della Commissione Europea "Intelligent Energy Europe". Le attività ad essi legate hanno spaziato dalla comunicazione-formazione-informazione a cittadini, professionisti, tecnici e scuole sui temi del risparmio-efficienza energetici e delle fonti rinnovabili, alla redazione di piani e strumenti per il monitoraggio e il contenimento dei consumi energetici, alla definizione di contratti Servizio Energia (es. Energy Performance Contracts) in grado di assicurare agli enti pubblici una riduzione degli sprechi e conseguenti risparmi energetici ed economici.

I progetti europei hanno spesso visto il coinvolgimento attivo di Enti Locali e hanno reso disponibili sia risorse economiche, per progetti calati sul territorio che modelli ed esperienze di successo replicabili, realizzati in altre realtà europee, valorizzando spesso anche l'impegno degli Enti Locali virtuosi coinvolti.

SETTORE N. 5

URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E. - CIMITERO

Responsabile: Arch. MASSIMO DI DOMENICO

Il Settore 5 (Urbanistica – Patrimonio – S.U.E. - Cimitero) si occupa dell'attività di gestione della programmazione urbanistica, dell'attività edilizia sul territorio comunale e dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente ivi compreso il cimitero.

GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

L'obiettivo strategico prioritario è di dotare il territorio comunale di nuovi strumenti di pianificazione urbanistica in linea con le evoluzioni legislative e con i cambiamenti ambientali e demografici, mirando soprattutto alla salvaguardia ed al recupero del territorio.

I punti cardine nelle linee programmatiche di gestione della programmazione urbanistica sono:

1. Piano Regolatore Generale

Concludere tutte le fasi previste dalla Legge Regionale n.18/83 e ss.mm.ii per l'approvazione e la concreta applicazione del nuovo Piano Regolatore Generale sul territorio comunale.

2. Piani Particolareggiati

Avvalersi di strumenti di pianificazione per il recupero e la salvaguardia di aree strategiche (es. il centro del Lido, le aree tra la linea ferroviaria e il lungomare, ecc.), con l'obiettivo generale di operare su un assetto del territorio che ottimizzi il riutilizzo di quanto costruito in passato, reinserendolo nella vita attuale, salvaguardando gli aspetti storici ed ambientali;

3 .Piano di Recupero del Centro Storico

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 19.11.2003 ad oggetto "Piano Particolareggiato del Centro Storico – Incarico Tecnico" (rif. Delibera G.C. n.112/03) è stato affidato l'incarico tecnico per la redazione del Piano di Recupero del Centro Storico.

Successivamente alla consegna del Piano in data 10.01.2007 è intervenuta la Delibera di Consiglio Regionale n. 94/7 del 29.01.2008 con la quale è stato approvato il "Piano Stralcio di Bacino per L'Assetto Idrogeologico – Fenomeni Gravitativi e Processi erosivi" (pubblicato sul BURA n.12 del 01.02.2008) che ha classificato l'intero territorio del centro storico di Tortoreto come "zona a pericolosità molto elevata". L'inserimento di nuovi vincoli a seguito di una pianificazione territoriale sovracomunale rendeva di fatto non adottabile il Piano Particolareggiato del centro storico consegnato nel gennaio 2007, in quanto richiedeva una revisione dello stesso.

Con determinazione dirigenziale del 27.11.2009 (n. 25 del Reg. Gen.) è stato affidato ad un geologo l'incarico di redigere indagini geologiche finalizzate alla richiesta di mitigazione del vincolo di "zona a pericolosità molto elevata" del centro storico di Tortoreto. Tale studio è stato consegnato all'Amministrazione in data 16.10.2011 e, successivamente al suo recepimento da parte della Giunta Comunale, è stato inviato al Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino per le valutazioni di competenza.

L'obiettivo dell'Amministrazione è concludere l'iter di l'approvazione del Piano di Recupero del centro storico per la salvaguardia e la gestione dei luoghi che sono la memoria storica di Tortoreto, nel rispetto di quelle che saranno le valutazioni da parte dell'Autorità.

4. Piano Demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.)

Il Comune di Tortoreto è dotato di un Piano Demaniale Marittimo approvato con delibera di C.C. n.22 del 16/05/2007. Tale strumento urbanistico disciplina le attività di recupero, ristrutturazione e adeguamento degli stabilimenti balneari esistenti, nonché le nuove realizzazioni, le modalità di utilizzo delle spiagge libere e delle aree per la nautica, il diporto e la pesca.

Con deliberazione del Consiglio Regionale del 24/02/2015 n.20/4 è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 bis della L.R. 18/1983 il Piano Demaniale Marittimo (P.D.M.) costituito dalle norme di dettaglio e dalla relativa relazione illustrativa. L'Amministrazione comunale è obbligata ad adeguare il vigente Piano Demaniale Comunale (P.D.C.) al nuovo strumento approvato dalla Regione, per lo sviluppo e la valorizzazione del comparto turistico balneare.

Con deliberazione il Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 87 del 14-09-2016 si formulava atto di indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistico per l'individuazione e successivo affidamento di specifico incarico tecnico – professionale per adeguare il Piano Demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.) alle indicazioni del P.D.M. approvato con deliberazione di Consiglio Regionale dell'Abruzzo n.20/4 del 24/02/2015 con l'inserimento della variazione di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n.10 del 26/07/2016, relativa all'esecutività di una sentenza del TAR L'Aquila n.155/16 su ricorso del Reg. Gen. n.114 del 2015 proposto dalla Società Abruzzi Social Turist in merito all'estensione della concessione demaniale n.39 del PDC vigente.

Le procedure di gara per l'assegnazione dell'incarico professionale di redazione del nuovo P.D.M.C. si sono concluse in data 09/02/2017 con la sottoscrizione del disciplinare d'incarico tra L'Amministrazione Comunale e il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) rappresentato dal capogruppo arch. Calabrò Alessandro con studio a Roma.

Nel pieno rispetto dei tempi stabili del suddetto disciplinare il RTP ha depositato in data 10-03-2017 (prot. 6765) la Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale che sarà adottata e approvato direttamente dal Comune secondo la procedura stabilita dagli artt. 20 e 21 L.R. Abruzzo 18/1983.

5.Piano delle Antenne

Valutazione su possibili nuovi siti nel territorio in funzione delle richieste pervenute dai gestori di telefonia mobile.

GESTIONE DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA.

L'obiettivo è di raggiungere la informatizzazione più spinta ed interlocuire con le PP.AA. e con il cittadino solo mediante sistemi informatici, oltre ad incrementare il controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale.

I punti cardine nelle linee programmatiche di gestione dell'attività edilizia tramite sono:

1. Informatizzazione endoprocedimenti. Eliminare tutti gli endoprocedimenti cartacei mediante l'uso esclusivo della PEC adeguando tutta la modulistica e preparando l'utenza a quest'unico modo di interlocuzione con gli uffici.
2. Rapporti con altri Enti mediante rete. Tutti i procedimenti di interlocuzione e scambio pareri con altri Enti/uffici esclusivamente mediante PEC e/o mail
3. Semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso il modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE) che rappresenta la modalità telematica per la presentazione delle pratiche edilizie ai Comuni (SCIA, CIL, CILA, PDC) e comprende anche le informazioni necessarie per le dichiarazioni di variazione catastale e di nuova costruzione.
4. Rilascio titoli e titoli abilitativi edilizi solo mediante procedure informatizzate, con firma digitale e certificata.
5. Attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale che si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali, finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Sarà obiettivo prioritario verificare le nuove costruzioni edilizie, sia in merito ai tempi di fine lavori che alla mancata richiesta di abitabilità che comporta riduzioni di imposte sugli immobili.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE

I punti cardine del programma di gestione del patrimonio dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente sono:

1. Garantire il costante aggiornamento delle basi dei dati catastali delle proprietà demaniali;
2. Cura dell'inventario, mantenendolo costantemente aggiornato ed accessibile per le esigenze di tutte le strutture organizzative comunali;
3. Coordinamento delle funzioni di archiviazione degli elaborati tecnici, sia su supporto cartaceo che informatizzato, relative al patrimonio comunale;
4. Procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale
5. Procedimenti amministrativi successivi alla sdemanializzazione delle strade comunali dismesse (rif. delibera di C.C. n.85 del 17.12.2008);
6. Attività di locazione di immobili comunali non utilizzati per fini amministrativi;
7. Attuazione degli indirizzi del piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali.
8. Recupero di area di risulta comunali attraverso la promozione e sensibilizzazione di orti sinergici sociali e scolastici;

9. Aggiornamento dei dati relativi alle variazioni e movimenti all'interno del cimiteri sul sistema halley, oltre alla stipula di nuovi contratti;
10. Aggiornamento dati relativi ai contratti lampade votive e della situazione dei pagamenti;

SETTORE N. 6

AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE- MANUTENZIONE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO -- DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.

Responsabile: PAOLO ZENOBI

AMBIENTE - MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO UNICO - AUTOPARCO - DEMANIO

- Predisposizione di tutti gli atti necessari per effettuare le gare di appalto del Settore n. 6 inerenti gli affidamenti di servizi e/o forniture, per l'affidamento di lavori, e per atti di somma urgenza non programmabili facendo ricorso, quando è possibile, a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione;
- Controllo di tutti i servizi, le forniture e i lavori dati in affidamento per verificare che siano stati regolarmente eseguiti nel rispetto delle condizioni pattuite, oltre alla redazione di tutti gli atti necessari alla liquidazioni delle relative fatture.
- Gestione di tutti gli automezzi di proprietà comunale mediante:
 - predisposizione di gare per la manutenzione meccanica, elettrica e dei pneumatici e per l'affidamento della fornitura carburanti;
 - redazione di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione dei servizi e delle forniture suddetti, previo controllo;
 - controllo delle scadenze e il pagamento delle assicurazioni e dei bolli di tutti gli automezzi
 - acquisto di nuove attrezzature per effettuare interventi di manutenzione sul territorio comunale (parchi e giardini, apertura delle cavate a mare)
- Gestione del magazzino unico;
- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
 - montaggio e smontaggio palchi;
 - trasporto sedie e altro materiale necessario;
 - assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
 - realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze dei vigili urbani.

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento della Bandiera Blu per la stagione estiva 2018, compresi i corsi di aggiornamento;
- Preparazione delle gare per gli acquisti di materiale vario (bandiere, cartellonistica,...)

necessari per gli adempimenti Bandiera Blu;

- Attivazione di tutte le procedure per la conservazione della certificazione ambientale ISO 14001;
- Istruttorie pratiche e rilascio A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) per attività ambientali private;
- Conferenze di servizio per attività ambientali di ditte private (caratterizzazioni, emissioni di fumi, ecc.);
- Manutenzione delle aree verdi del territorio comunale in amministrazione diretta con l'ausilio del personale operaio:
 - Giardini pubblici del Lungomare Sirena, Piazza Galvaligi, zona PEEP centro, Piazza dei pini, zona peep nord e di tutte le aree di cessione delle lottizzazioni;
 - Parco zona Fortellezza, giardini di Tortoreto alto, zone verde circonvallazione, Salino e di tutte le aree di cessione delle lottizzazioni;
 - Zona a verde degli svincoli stradali e viali alberati Moro, Napoli, Archimede, Cimarosa, Mazzini, scuola materne via Giovanni XXIII, Asilo nido, scuola materna Cavatassi, scuole medie ed elementare in genere;
- Creazione dello SPORTELLO VERDE per fornire assistenza al cittadino per le problematiche inerenti il verde ornamentale sia pubblico sia privato;
- Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento di alberi malati o pericolanti;
- Lotta al punteruolo rosso (effettuazione di cure preventive, eliminazione controllata delle palme malate,);
- Controllo dell'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale;
- Istituzione "Contratto di fiume".

RIFIUTI

- Controllo della gestione della raccolta differenziata e della pulizia delle aree pubbliche affidata alla ditta Poliservice;
- Trasmissione delle segnalazioni dei cittadini alla Poliservice;
- Attivazione del servizio di raccolta differenziata sulle spiagge libere;
- Predisposizione della documentazione da trasmettere ai vari enti sui rifiuti, compresa la compilazione del MUD, Sistri, comunicazione varie a Regione e Provincia dei quantitativi di rifiuti prodotto "CARIREAB";
- Espletamento pratiche per la discarica comunale, conferenze di servizi, incontri, incarichi per effettuare analisi delle acque sotterranee, caratterizzazione, realizzazione della tomografia elettrica, smaltimento percolato e tenuta registri percolato;
- Organizzazione di conferenze di servizio per la realizzazione della paratia plastica del progetto già approvato;
- Messa in sicurezza della discarica;
- Riduzione dell'impatto visivo dovuto alla pulizia delle strade mediante miglioramento e la revisione del servizio di spazzamento aree pubbliche;
- Perfezionamento dell'impatto visivo e dell'igiene ambientale dell'arenile mediante estensione del servizio di pulizia e incremento della raccolta differenziata prima e durante la stagione

estiva, compresa la sanificazione dell'arenile.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- Riduzione dell'inquinamento idrico e miglioramento del controllo della qualità delle acque scaricate in acque superficiali;
- Partecipazione e realizzazione degli atti necessari per la costruzione del nuovo impianto di depurazione c/da Salino e della manutenzione delle condotte fognanti esistenti;
- Controllo attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami soprattutto nel periodo estivo;
- Controllo del funzionamento del depuratore.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DEMANIO

- rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse (variazioni, sub ingressi) con applicazione dei canoni e riscossione degli stessi;
- rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.;
- rinnovi/proroghe o revoca/decadenza concessioni, canoni e pratiche annesse;
- rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato.

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

- controllo e riparazione degli impianti di pubblica illuminazione, compresi gli impianti presenti in tutti gli edifici comunali;
- manutenzione degli impianti cimiteriali, compreso la loro attivazione nei periodi di Pasqua e del mese di Novembre;
- controllo del funzionamento e manutenzione degli impianti di elettropompe per irrigazione dei giardini pubblici e dei pozzi di sollevamento;
- controllo funzionamento impianti semaforici;
- controllo del calore e del funzionamento degli impianti termici e a pompa di calore;
- manutenzione delle strade comunali e vicinali bianche effettuando l'imbrecciamento, la decespugliazione, ecc.;
- manutenzione delle strade comunali asfaltate effettuando rappezze, descespugliazione, sistemazione banchine, tombini stradali ecc.;
- rilascio autorizzazioni per rottura strade per la realizzazione di allacci (luce, acqua, gas , telefoni);
- manutenzione canali e fossi e apertura dei canali a mare in occasione di pioggia;
- manutenzione edile di tutti gli edifici comunali, e piccoli interventi, anche giornalieri, negli edifici scolastici di ogni ordine e grado;
- livellamento dell'arenile in concessione al comune e tutti i relativi interventi connessi al buon mantenimento dello stesso.

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

- Revisione annuale del Piano di Protezione Civile;
- Attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) in caso di calamità naturali e coordinamento delle procedure di emergenza;
- Gestione delle allerte meteo emanate dalla protezione civile;
- Pratiche alluvione 2013,2014,2015;
- Pratiche terremoto e frane 2016, 2017;
- Gestione delle convenzioni coi gruppi di protezione civile presenti sul territorio;
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio (verifica e aggiornamento del “Piano di Emergenza Comunale”.....);
- Attivazione del servizio di salvamento a mare compreso la sistemazione della cartellonistica e boe;
- Interventi di protezione civile in caso pioggia, di neve o di altre calamità, con controllo del territorio, aperture canali a mare e ripristino interventi urgenti per problemi igienici sanitari e di incolumità pubblica (aperture di buche improvvise, rami rotti, ecc.).

INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l’apertura e la cessazione delle attività anche per l’accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio che sono il riferimento principale delle attività commerciali. Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l’Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema ed a basso impatto ambientale che coinvolgano le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

L’economia tortoretana gravita in larga misura sul settore turistico, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell’artigianato.

Obiettivi gestionali

- Completa attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) con abilitazione dello sportello telematico, tramite la predisposizione di Delibera di adozione del C.C. e successiva adozione del Regolamento di Attuazione del S.U.A.P. e della correlata

Tabella degli oneri istruttori. Lo sportello avrà la finalità di concentrare in un unico ufficio il dialogo con l'utenza per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per l'apertura o la modifica di un'attività produttiva;

- Utilizzo del portale telematico per l'inoltro delle pratiche urbanistiche riferite alle attività produttive direttamente al S.U.A.P. e non più all'Ufficio Urbanistica;
- Adeguamento del S.U.A.P. e del Settore Commercio alle normative che sono intervenute, nell'ultimo arco temporale, a livello nazionale e regionale;
- Aggiornamento e gestione delle vecchie pratiche, di entrambi i settori, che non hanno avuto un corretto svolgimento del procedimento amministrativo;
- Attivazione e conformazione del Servizio SUAP e della modulistica unificata del servizio Commercio entro il 30.06.2017 in adeguamento a tutte le modifiche apportate dalla L.124/2015 con ampliamento degli atti e procedimenti connessi alle funzioni introdotte dalla riforma Madia;
- Allestimento di un mercato settimanale con prodotti di buona qualità e soprattutto freschi, sotto una caratterizzazione tipica di strutture compatibili con l'ambiente agricolo circostante del Nostro territorio con il coinvolgimento degli addetti all'attività di commerciali;
- Censire attività produttive del territorio;
- Tavolo permanente Amministrazione-Imprese;
- Utilizzo finanziamenti "Aree di crisi complessa";
- Veicolare finanziamenti sovracomunali per innovazione tecnologica e formazione forza lavoro.
- Stimolare l'insediamento di attività artigianali e produttive ad alta capacità innovativa-carbonio.

SETTORE N. 7

LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI

Responsabile: Arch. LEO DI FEBO

Il Settore “Lavori Pubblici – Espropri - Appalti” svolge sommariamente le seguenti attività :

1. Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;
2. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;
3. Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;
4. Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);
5. Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
6. Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;
7. Rapporti con gli Enti Erogatori;
8. Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
9. Attività e procedure espropriative.

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

LE OPERE PUBBLICHE PREVISTE NEL 2018-2020

A differenza della spesa corrente, che trova compimento in tempi rapidi, l'opera pubblica segue modalità di realizzazione ben più lunghe e articolate. Difficoltà tecniche di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento, di solito, abbraccino più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto di variante.

Focalizzando l'attenzione sulla parte più rilevante degli investimenti, ossia sulle opere pubbliche, si riporta di seguito le opere previste nel triennio 2018-2020 :

Cap.	Art.	Descrizione	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
2518	0	BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO		100.000,00	
2519	0	BOCCIODROMO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	62.000,00		
2593	0	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE PARCO FORTELLEZZA	100.000,00	100.000,00	
2675	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI (BUCALOSSI)	50.000,00	70.000,00	50.000,00
2684	5	LAVORI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE (BUCALOSSI)		100.000,00	100.000,00
2849	0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI (BUCALOSSI)			100.000,00
2851	0	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA FONTANELLE	70.000,00		
2591	0	LAVORI DI REALIZZAZIONE PIAZZA CHIESA SANTA MARIA ASSUNTA - MUTUO (VEDI RIS. 652/13)		200.000,00	400.000,00
2581	0	REALIZZAZIONE ROTATORIA SS.16 - MUTUO (VEDI RIS. 681)	100.000,00		
2749	0	RECUPERO LOCALI COMUNALI VIA ISONZO - MUTUO (VEDI RIS. 849)		100.000,00	
2834	2	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI - MUTUO (VEDI RIS. 834)	70.000,00		
2834	33	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGOMARE SIRENA -MUTUO (VEDI RIS. 886)	200.000,00	200.000,00	
2848	0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - MUTUO (VEDI RIS. 848)	100.000,00		
2862	0	STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA -MUTUO (VEDI RIS. 862)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2878	0	BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 878)		50.000,00	100.000,00
2879	0	PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 879)	100.000,00	80.000,00	50.000,00
2880	0	SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 880)	100.000,00	100.000,00	
2881	0	SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 881)	100.000,00	100.000,00	
2883	0	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA `CASE PARCHEGGIO` - MUTUO (VEDI RIS. 883)		100.000,00	50.000,00
2834	44	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE (VEDI RIS. 536)	200.000,00		
2910	0	REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO (VEDI RIS. 910)		3.000.000,00	3.500.000,00
		TOTALE	1.352.000,00	4.400.000,00	4.450.000,00

SERVIZIO ESPROPRI

Il Settore dovrà occuparsi della definizione di alcuni procedimenti non conclusi e riguardanti occupazioni ed espropri di aree interessate da opere pubbliche, in particolare da sottopassi ferroviari.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Premesso che ogni responsabile di settore è stato individuato Datore di Lavoro, il settore svolge le attività di “coordinamento” dei datori di lavoro; collabora con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ed il responsabile del controllo HACCP.

L'Ente in considerazione della mancanza di professionalità all'interno dello stesso a cui affidare il servizio di prevenzione e protezione ha affidato all'esterno le competenze proprie del responsabile del servizio, così come per la nomina del medico competente e del responsabile del controllo HACCP.

Il settore svolge anche procedure, verifiche, attinenti al D. Lgs n. 81/2008.

Il settore, in considerazione delle proprie attività, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Parte 2)

PROGRAMMA ANNUALE ASSUNZIONI

ASSUNZIONI LAVORO FLESSIBILIE

Personale a tempo determinato, somministrazione di lavoro a termine, integrazione salariale LSU

ANNO 2018

Art.11, comma 4-bis del D.L. n.90 24 giugno 2014:

Anno 2009:

SPESA TEMPO DETERMINATO	
Limite della spesa sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.	Spesa prevista € 115.207,64
SPESA EX INTERINALE + LSU	
Limite della spesa sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009	Spesa prevista € 38.500,00
Limite della spesa sostenuta per l'utilizzo di LSU nell'organizzazione delle funzioni e dei servizi dell'Amministrazione nell'anno 2009 fatta eccezione per lo svolgimento di attività tese alla realizzazione di opere e forniture di servizi di utilità collettiva.	Spesa prevista € 12.300,00
TOTALE SPESA	€ 166.007,64

SPESA TEMPO DETERMINATO**Anno 2018****Spesa prevista € 101.804,97****SETTORE N.1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, SEGRETERIA, NOTIFICHE, TURISMO, CULTURA, SPORT, SOCIALE**

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	C	C1	STAFF SINDACO	PART-TIME 50%	PER DODICI MESI		X			€ 15.339,94

SETTORE N.3 - POLIZIA LOCALE

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA + ONERI
6	C	C1	AGENTE P.M.	TEMPO PIENO	PER CINQUE MESI	X				€ 74.960,06

SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - SEGRETERIA - NOTIFICHE - TURISMO - CULTURA - SPORT - SOCIALE										
N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				RETRIBUZIONE LORDA + ONERI
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministratraz di lavoro a termine	
1	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PART-TIME 50%	PER NOVE MESI	X				€ 11.504,97

TOTALE € 101.804,97

SPESA EX INTERINALE**Anno 2018****Spesa prevista € 35.533,89****SETTORE N.4 - BILANCIO, RAGIONERIA - ECONOMATO, TRIBUTI, RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE, PERSONALE, INFORMATIZZAZIONE, FARMACIA, SCOLASTICO, MATERNO INFANTILE**

N.	CAT.	POSI ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministratz di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA + ONERI
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SANITARIO	PART-TIME 50%	PER NOVE MESI				X	€ 15.300,00

SETTORE N. 6 – AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONE, AUTOPARCO, MAGAZZINO UNICO, DEMANIO, COMMERCIO, S.U.A.P.

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministratz di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA + ONERI
3	B	B1	ESECUTORE TECNICO SPEC.	TEMPO PIENO	PER TRE MESI				X	€ 20.233,89

TOTALE € 35.533,89

LSU
Anno2018
Spesa prevista € 12.283,18

SETTORE N.5- URBANISTICA, PATRIMONIO, S.U.E., CIMITERO							
N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA UTILIZZO	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	
1	B	B1	OPERATORE TECNICO	INTEGRAZIONE SALARIALE	PER OTTO MESI	L.S.U.	€ 4.335,24
SETTORE N.9- LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI							
N.	CAT.	PROFILO ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA UTILIZZO	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	
1	B	B1	OPERATORE TECNICO	INTEGRAZIONE SALARIALE	PER UNDICI MESI	L.S.U.	€ 7.947,94

TOTALE € 12.283,18

PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2018/2020

Assunzioni personale tempo indeterminato

ANNO 2018

Le assunzioni saranno vincolate alla cessazione dal servizio del personale nel corso dell'anno 2017, fatte salve le disponibilità economiche dell'Ente.

Le procedure saranno attivate qualora ricorrano i necessari presupposti:

- *assunzioni nel limite del 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, a condizione che il rapporto tra spese per il personale e media entrate del triennio sia inferiore al 24 per cento, salvo diverse disposizioni di legge;*
- *saranno attivate preventivamente le procedure di mobilità obbligatorie per legge.*

ANNO 2019

Le assunzioni saranno vincolate alla cessazione dal servizio del personale nel corso dell'anno 2018, fatte salve le disponibilità economiche dell'Ente.

Le procedure saranno attivate qualora ricorrano i necessari presupposti:

- *assunzioni nel limite del 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, a condizione che il rapporto tra spese per il personale e media entrate del triennio sia inferiore al 24 per cento, salvo diverse disposizioni di legge;*
- *saranno attivate preventivamente le procedure di mobilità obbligatorie per legge.*

ANNO 2020

Le assunzioni saranno vincolate alla cessazione dal servizio del personale nel corso dell'anno 2019, fatte salve le disponibilità economiche dell'Ente.

Le procedure saranno attivate qualora ricorrano i necessari presupposti:

- *assunzioni nel limite del 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, a condizione che il rapporto tra spese per il personale e media entrate del triennio sia inferiore al 24 per cento, salvo diverse disposizioni di legge;*
- *saranno attivate preventivamente le procedure di mobilità obbligatorie per legge.*

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2018		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento	Cap.
		Piano dei conti		Anno	Importo		
1	BOCCIODROMO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	6.1	62.000,00	2018	62.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2519
		U.2.02.01.09.016		2019			
				2020			
2	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE PARCO FORTELLEZZA	9.5	100.000,00	2018	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2593
		U.2.02.01.09.999		2019			
				2020			
3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	10.5	50.000,00	2018	50.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2675
		U.2.02.01.09.012		2019			
				2020			
4	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA FONTANELLE	10.5	70.000,00	2018	70.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2851
		U.2.02.01.09.012		2019			
				2020			
5	REALIZZAZIONE ROTATORIA SS.16	10.5	100.000,00	2018	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 681 S. Cap. 2581
		U.2.02.01.09.012		2019			
				2020			
6	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI	10.5	70.000,00	2018	70.000,00	Mutuo	E. Cap. 834 S. Cap. 2834/2
		U.2.02.01.09.012		2019			
				2020			
7	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGOMARE SIRENA	10.5	200.000,00	2018	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 886 S. Cap. 2834/33
		U.2.02.01.09.012		2019	100.000,00		
				2020			
8	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI	10.5	100.000,00	2018	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 848 S. Cap. 2848
		U.2.02.01.09.012		2019			
				2020			

9	STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA	6.1	100.000,00	2018	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 862 S. Cap. 2862
		U.2.02.01.09.016		2019			
				2020			
10	PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	6.1	100.000,00	2018	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 879 S. Cap. 2879
		U.2.02.01.09.016		2019			
				2020			
11	SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	4.2	100.000,00	2018	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 880 S. Cap. 2880
		U.2.02.01.09.003		2019			
				2020			
12	SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	4.2	100.000,00	2018	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 881 S. Cap. 2881
		U.2.02.01.09.003		2019			
				2020			
13	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	12.9	200.000,00	2018	100.000,00	Privati	E. Cap. 536 S. Cap. 2834/44
		U.2.02.01.09.015		2019	100.000,00		
				2020			
TOTALE ANNUALITA' 2018			1.352.000,00				

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2019		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento	Cap.
		Piano dei conti		Anno	Importo		
1	BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	6.1	100.000,00	2019	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2518
		U.2.02.01.09.016		2020			
				2021			
2	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE PARCO FORTELLEZZA	9.5	100.000,00	2019	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2593
		U.2.02.01.09.999		2020			
				2021			
3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	10.5	70.000,00	2019	70.000,00	Fondi Comunali	Cap. 2675
		U.2.02.01.09.012		2020			
				2021			
4	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE	8.1	100.000,00	2019	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2684/5
		U.2.02.01.09.014		2020			
				2021			
5	LAVORI DI REALIZZAZIONE PIAZZA CHIESA SANTA MARIA ASSUNTA	10.5	200.000,00	2019	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 652/13 S. Cap. 2591
		U.2.02.01.09.012		2020	100.000,00		
				2021			
6	RECUPERO LOCALI COMUNALI VIA ISONZO	1.5	100.000,00	2019	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 849 S. Cap. 2749
		U.2.02.01.09.999		2020			
				2021			
7	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGOMARE SIRENA	10.5	200.000,00	2019	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 886 S. Cap. 2834/33
		U.2.02.01.09.012		2020	100.000,00		
				2021			
8	STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA	6.1	100.000,00	2019	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 862 S. Cap. 2862
		U.2.02.01.09.016		2020			
				2021			

9	BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	6.1	50.000,00	2019	50.000,00	Mutuo	E. Cap. 878 S. Cap. 2878
		U.2.02.01.09.016		2020			
				2021			
10	PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	6.1	80.000,00	2019	80.000,00	Mutuo	E. Cap. 879 S. Cap. 2879
		U.2.02.01.09.016		2020			
				2021			
11	SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	4.2	100.000,00	2019	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 880 S. Cap. 2880
		U.2.02.01.09.003		2020			
				2021			
12	SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	4.2	100.000,00	2019	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 881 S. Cap. 2881
		U.2.02.01.09.003		2020			
				2021			
13	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CASE PARCHEGGIO	8.2	100.000,00	2019	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 883 S. Cap. 2883
		U.2.02.01.09.001		2020			
				2021			
14	REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	4.2	3.000.000,00	2019	1.000.000,00	Finanziamenti extracomunali da reperire	E. Cap. 910 S. Cap. 2910
		U.2.02.01.09.003		2020	1.000.000,00		
				2021	1.000.000,00		
TOTALE ANNUALITA' 2019			4.400.000,00				

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2020		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento	Cap.
		Piano dei conti		Anno	Importo		
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	10.5	50.000,00	2020	50.000,00	Fondi Comunali	Cap. 2675
		U.2.02.01.09.012		2021			
				2022			
2	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE	8.1	100.000,00	2020	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2684/5
		U.2.02.01.09.014		2021			
				2022			
3	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI	10.5	100.000,00	2020	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2849
		U.2.02.01.09.012		2021			
				2022			
4	LAVORI DI REALIZZAZIONE PIAZZA CHIESA SANTA MARIA ASSUNTA	10.5	400.000,00	2020	200.000,00	Mutuo	E. Cap. 652/13 S. Cap. 2591
		U.2.02.01.09.012		2021	200.000,00		
				2022			
5	STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA	6.1	100.000,00	2020	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 862 S. Cap. 2862
		U.2.02.01.09.016		2021			
				2022			
6	BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	6.1	100.000,00	2020	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 878 S. Cap. 2878
		U.2.02.01.09.016		2021			
				2022			
7	PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	6.1	50.000,00	2020	50.000,00	Mutuo	E. Cap. 879 S. Cap. 2879
		U.2.02.01.09.016		2021			
				2022			
13	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CASE PARCHEGGIO	8.2	50.000,00	2020	50.000,00	Mutuo	E. Cap. 883 S. Cap. 2883
		U.2.02.01.09.001		2021			
				2022			

14	REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	4.2	3.500.000,00	2020	1.500.000,00	Finanziamenti extracomunali da reperire	E. Cap. 910 S. Cap. 2910
		U.2.02.01.09.003		2021	1.000.000,00		
				2022	1.000.000,00		
TOTALE ANNUALITA' 2020			4.450.000,00				

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
1	Sede Comunale	Piazza Libertà 12	Tortoreto Paese	23	46	46	Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
2	Sede Comunale Ufficio Urbanistica (Ex Biblioteca Comunale)	Via XX Settembre	Tortoreto Paese	23	137	137 sub 6 sub 7 sub 9	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
3	Sede Comunale - Ufficio Opere Pubbliche - Ufficio Manutenzione e Demanio. ARIT	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	31 32	31 sub 4 32 sub 2	Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
4	Magazzino e Deposito Comunale - Sede operativa + area D6	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	33 34 56 593	593 sub da 1 a 9	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
5	Edificio con area pertinenziale su via Oberdan, destinazione Bocciodromo ed Uffici comunali	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3780	3780 sub 1 e sub 2	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
6	Scuola media "A" Volta con corte pertinenziale	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3781	3781	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
7	Scuola elementare "G. D'Annunzio" con corte pertinenziale	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3782	3782	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
8	Area di accesso alle scuole di cui ai punti 6 e 7 precedenti	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3784		Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
9	Area di destinata a parcheggio e viabilità	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3783		Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
10	Cabina elettrica con area tra il bocciodromo e la scuola media	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	2221	2221	Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
11	Scuola elementare "G. D'Annunzio" ed elementare "A. Volta"	Via XX Settembre	Tortoreto Paese	23	133	133	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
12	Palazzo suore (ex IPAB)	Piazza Garibaldi	Tortoreto Paese	23	53	53subda 1a 5	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
13	Campo sportivo "Fontanelle"	Via dello Sport	Tortoreto Paese	18	115/116	115/116	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività sportive
14	Centropolivalente Terrabianca (exscuola Terrabianca)	Piazza Cerulli Irelli	Frazione Terrabianca	14	378	378	Valorizzazione	Concessione in uso a terzi
15	ex – Scuola Cavatassi	Via Cavatassi	Frazione Cavatassi	24/A	363	363	Valorizzazione	Concessione in uso a terzi

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
16	ex – Scuola Salino	Via Salino S.P. n.8	Frazione Salino	31	160	160	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
17	Campo sportivo “Pierantozzi”	Via Napoli	TortoretoLido	32	106 980 981	106 980 981	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività sportive
18	Palazzetto dello sport	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	253	253 sub 1	Valorizzazione	Locazione a titolo oneroso a società sportiva Viva Volley Tortoreto
19	Circolo Tennis	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	253	253 sub 1	Valorizzazione	Locazione a titolo oneroso a società sportiva A.S.D. Circolo Tennis Tortoreto
20	Ufficio LOCAMARE - Guardia Costiera	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	114	114sub da 1 a 9	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali - Ecomuseo
21	Asilo Nido	Via Carducci	Tortoreto Lido	19/C	1582	1582	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
22	Scuola Materna	Via Giovanni XXIII	Tortoreto Lido	19/C	3514	3514	Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
23	Immobile Comunale Edilizia Residenziale Pubblica (Casa parcheggio)	Via Nazionale sud	Tortoreto Lido	29	691	691 sub da 1 a 14	Valorizzazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
24	Locale di fianco pizzeria Antico Portone	Via XX Settembre 52	Tortoreto Paese	23	166	166sub1	Valorizzazione	Immobile strumentale - Infopoint - Paese

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
25	Porticati condominio "OASI"	Via Isonzo	Tortoreto Lido	11	118	sub 216 sub 218 sub 221	Nessuno	Nessun intervento previsto
26	Area per edilizia residenziale pubblica	Via Nazionale sud (area exGuarino)	Tortoreto Lido	29	580	580 sub da 1 a 9	Valorizzazione	Costituzione diritto di superficie in favore ATER- Teramo € 83.011,90
27	Area per edilizia residenziale pubblica	Via Nazionale nord	Tortoreto Lido	19	1618	1618 sub da 1 a 4	Valorizzazione	Costituzione diritto di superficie in favore ATER- Teramo € 41.335,58
28	Area per edilizia residenziale pubblica	Via Costa del Monte	Tortoreto Paese	22	577	577 sub da 1 a 5	Valorizzazione	Costituzione diritto di superficie in favore ATER- Teramo € 29.484,78
29	Area per edilizia residenziale pubblica	Via Costa del Monte	Tortoreto Paese	22	733	733 sub da 1 a 8	Valorizzazione	Costituzione diritto di superficie in favore ATER- Teramo € 25.134,46
30	Area edificabile Lotto di mq. 360,00 su zona PEEP	Via Costa del Monte	Tortoreto Paese	22	590		Alienazione	Cessione area a terzi (€ 7.200,00)
31	Aree per edilizia residenziale pubblica	Via Isonzo/Via IV Novembre - Nazionale nord	Tortoreto Lido	11	Particelle varie		Valorizzazione	Cessione del diritto di proprietà sulle aree concesse. Valutazione in corso di definizione.

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
32	Area polivalente – Piazza Madonna di Fatima	Via Salino S.P. n 8	Frazione Salino	28	119 352		Valorizzazione	Immobile strumentale destinato ad attività socio- culturali
33	Area Chiesa Madonna di Fatima	Via San Giovanni	Frazione Salino	28	290		Alienazione	Cessione alla Parrocchia S. Nicola. Valutazione area in via di definizione.
34	Area Chiesa S.S. Maria Assunta in cielo	Via Giovanni XXIII	Tortoreto Lido	19	3327 3334		Valorizzazione	Immobile strumentale – patrimonio indisponibile
35	Cimitero comunale	Via Fosso Marrone	Tortoreto Paese	18	A C 932 933 937 946 949		Valorizzazione	Immobile strumentale – patrimonio indisponibile
36	Discarica comunale	Via Fondovalle Salinello	Strada Provinciale n.8 Salinello	20	66 89 113 209 255 256 258 261		Valorizzazione	Immobile strumentale - Bonifica e chiusura
37	Villa Romana e sito archeologico	Via E. Ferrari	Tortoreto Lido	19	1371 1372 1373		Nessuno	Immobile storico – culturale, patrimonio indisponibile
38	Area exdepuratore comunale	Via del dirupo	Tortoreto Paese	18	630		Nessuno	Nessun intervento previsto

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
39	Depuratore comunale	Via dell' Industria	Strada Provinciale n.8 Salinello	32	29 30 79 80 181 182 247 255 256 361 362 363 364 366 367 368 369 370		Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali
40	Struttura polivalente Circolo Tennis	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	253	253 sub 2	Valorizzazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
41	Portico su via Trieste condominio "Marilù" a fianco Banca Picena Truentina	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	2838	2838 sub 3	Nessuno	Nessun intervento previsto
42	Portico su via Trieste a fianco Lepier	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	3177	3177 sub 3	Nessuno	Nessun intervento previsto
43	Portico su via Trieste Palazzina Savini	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	2853	3106 sub 3	Nessuno	Nessun intervento previsto
44	Portico su Piazza Matteotti condominio "Matteotti"	Piazza Matteotti	Tortoreto Lido	19	1114	1114 sub 8 e 9	Nessuno	Nessun intervento previsto
45	Portico su via Carducci condominio " G. F. Carducci "	Via Carducci 126	Tortoreto Lido	19	463	463 sub 11	Nessuno	Nessun intervento previsto

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
46	Locale su via Giusti condominio "Lorella"	Via Giusti	Tortoreto Lido	19	1076	1076 sub 8	Nessuno	Concessione in uso gratuito ad Associazione Insieme
47	Locale su via Trieste condominio "Trieste"	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	1152	1152 sub 4	Nessuno	Immobile strumentale – Consulta giovanile comunale
48	Portico e area antistante costruzione Zappacosta	Via Carducci/Via Rossini	Tortoreto Lido	19	3775	3775 sub 3 e 4	Nessuno	Nessun intervento previsto
49	Area verde su via Giovanni XXIII	Via Giovanni XXIII	Tortoreto Lido	19	3246		Nessuno	Nessun intervento previsto
50	Abitazione custode campo "Fontanelle"	Via dello sport	Tortoreto Paese	18	924	924	Valorizzazione	Locazione a Rubini Gabriele a titolo oneroso
51	Torre dell'orologio	Piazza Garibaldi	Tortoreto Paese	23	57	57 sub 13	Valorizzazione	Bene storico-culturale – patrimonio indisponibile
52	Locale su Piazza Campo della Fiera sotto Palazzo Suore (ex IPAB)	Piazza Campo della Fiera	Tortoreto Paese	23	53	53 sub 6 53 sub 7	Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali - Museo archeologico
53	Area ad uso parcheggio Villaggio Salinello	Piazzale del marinaio	Tortoreto Lido	32	978 991 993 999		Valorizzazione	Locazione a titolo oneroso ad Abruzzi SocialTurist
54	Bagni pubblici	Via Circonvallazione	Tortoreto Paese	23	6 e 7		Nessuno	Nessun intervento previsto

N°	Denominazione	indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/Alienazione) Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio di mappa	Particella Catasto terreni	Particella Catasto fabbricati		
55	Locali + campo da bocce	Piazza Padre Natale Cavatassi	Frazione Cavatassi	21	507 509 510		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
56	Struttura legno + campo bocce	Via dei Bastioni	Tortoreto Paese	23	291		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
57	Struttura legno + campo bocce	Via Sirena Quattro Palme	Tortoreto Lido				Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
58	Struttura legno + campo bocce	Via Sirena zona nord	Tortoreto Lido				Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
59	Struttura legno + campo bocce	Piazza E. Ferretti	Tortoreto Lido	26	2914		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
60	Struttura legno parco degli amici	Via Isola d'Elba/Via Sardegna	Tortoreto Lido	19	1741		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali

Valutazioni finali della programmazione:

La programmazione del Comune di Tortoreto è stata effettuata sulla base delle priorità derivanti dal programma di governo, in coerenza con le linee programmatiche regionali ed anche entro i limiti imposti dalle direttive in tema di risanamento finanziario. L'analisi integrata di questi fattori ha dato vita ai programmi che sono stati illustrati e che nel prossimo triennio caratterizzeranno l'attività dell'Ente.

La presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Tortoreto, 12/07/2017

Il Segretario

Fto. Dott.ssa Tiziana Piccioni

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani

Il Sindaco

Fto. Domenico Piccioni

